

## **RELATÓRIO DE GOVERNANÇA DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAÚNA/MG**

### **RELATÓRIO FINAL 2019**

#### **I - Sobre o IMP**

##### **1. Criação, finalidade e princípios**

O IMP - Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna/MG, é uma autarquia municipal criada pela Lei Municipal nº 2.865, de 23 de junho de 1994 e reestruturado pela Lei Municipal nº 4.175, de 16 de fevereiro de 2007.

O IMP tem por finalidade dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos os beneficiários e compreende um conjunto de benefícios que atendam às seguintes finalidades:

1. garantir meios de subsistência nos eventos de incapacidade;
2. aposentadoria por tempo de contribuição e idade avançada;
3. reclusão;
4. morte; e,
5. proteção à maternidade e à família.

O IMP rege-se pelos seguintes princípios:

1. fundamentação em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial, consoante determinação constitucional;
2. uniformidade e equivalência dos benefícios;
3. seletividade e distributividade na prestação dos benefícios;
4. irredutibilidade do valor dos benefícios;
5. contributividade;
6. solidariedade;
7. diversidade da base de financiamento;
8. caráter democrático da administração, com participação de representantes da Administração Pública, e dos servidores, ativos e inativos, nos órgãos colegiados; e,
9. sujeição às inspeções e auditorias de natureza atuarial, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial dos órgãos de controle interno e externo.

O IMP está localizado na Rua Coronel João de Cerqueira Lima, 167, em imóvel (casa residencial) alugado e adaptado que não atende inteiramente às necessidades cotidianas dos trabalhos desenvolvidos.

## 2. Estrutura organizacional, atividade-fim, missão, visão e valores

O IMP tem por **atividade-fim** administrar o presente e assegurar o futuro, prestando serviços com eficiência e eficácia no âmbito da seguridade social.

Sua **missão** é garantir os benefícios previdenciários aos servidores efetivos e aos seus dependentes, segundo os ditames legais, visando a um futuro sustentável para o segurado, para o IMP e para o próprio Município<sup>1</sup>.

A **visão** institucional é ser referência nacional em previdência pública, desenvolvendo boas práticas de gestão sustentável, excelência no atendimento e respeito aos beneficiários.

Adota como **valores** norteadores de suas atividades:

- ética,
- respeito,
- inovação,
- probidade,
- celeridade,
- efetividade,
- credibilidade,
- transparência,
- sustentabilidade
- profissionalismo e
- comprometimento,

A estrutura administrativa do IMP, destinada a promover aos seus beneficiários as prestações estabelecidas nesta Lei é constituída dos seguintes órgãos:

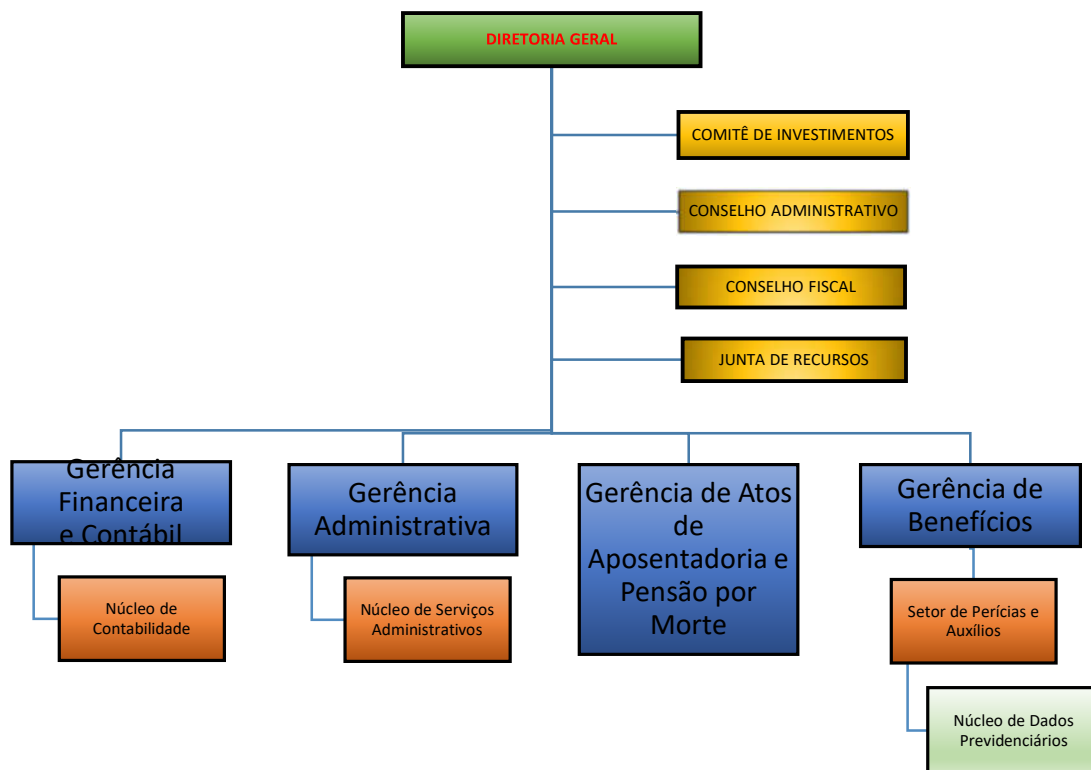
1. Conselho Administrativo, com caráter deliberativo;
2. Conselho Fiscal;
3. Junta de recursos;
4. Comitê de Investimentos; e,
5. Diretoria constituída por:
  - 5.1. Diretoria Geral,
  - 5.2. Gerência Financeira e Contábil,
  - 5.3. Gerencia de Benefícios,

---

<sup>1</sup> A afirmativa de que a gestão do IMP deve se preocupar com a sustentabilidade do Município encontra justificativa no fato de que com déficit financeiro e/ou atuarial o Poder Executivo/Prefeitura e SAAE e Poder Legislativo deverão arcar com ele, seja através de aportes, seja através de aumento de alíquotas patronais. No mesmo sentido está a preocupação com o aumento de alíquota de contribuição dos servidores.

- 5.4. Gerência de Atos de Aposentadoria e Pensão por Morte; e,
- 5.5. Gerência Administrativa.

## 2.1 – Organograma do IMP



### **3. Dos Conselhos**

#### **3.1. Conselho Administrativo**

O Conselho Administrativo é composto por 6 (seis) membros efetivos e 6 (seis) membros suplentes, todos servidores efetivos municipais, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo. Conforme Decreto nº 6.947 de 18 de julho de 2019 houve alteração da composição do colegiado. Atualmente são os seguintes membros:

1. um membro efetivo (Ângela Geralda Teixeira Ferreira) e um suplente, (Débora Júlia de Medeiros Marques) - reconduzido indicados pelo SAAE;
2. um membro efetivo (Gisele de Oliveira Peixoto) e um suplente (Santusa Amaral Oliveira) – suplente reconduzido, indicados pela Câmara Municipal;
3. um membro efetivo (Leandro Nogueira de Souza) e um suplente (Daniela Alves Corradi) indicado pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais;
4. um membro efetivo Elaine Marra de Sousa Boaventura) um suplente (Lucilene Vilaça de Oliveira) indicados pelos aposentados;
5. um membro efetivo (Júlia Márcia Bechtluft) reconduzido e um suplente (Nilceu Batista da Silva) reconduzido indicados pelos pensionistas e,
6. um membro efetivo (Leonel Araújo Camargos) e um suplente (Carlos Roberto Gonçalves Malta) indicados pelo Poder Executivo Municipal.

Este Conselho, conforme previsão legal tem as seguintes atribuições:

1. aprovar a proposta orçamentária anual bem como suas respectivas alterações, elaboradas pela Diretoria do IMP;
2. aconselhar sobre estruturação organizacional;
3. aprovar a contratação de instituição financeira que se encarregará da administração da Carteira de Investimentos do IMP, por proposta da Presidência, ouvido o conselho fiscal; aprovar a contratação de empresas especializadas para desenvolvimento de serviços técnicos especializados de natureza jurídica, contábil, atuarial e/ou financeira, necessários ao IMP, por indicação da Presidência;
4. funcionar como órgão de aconselhamento à Presidência do IMP, nas questões por ela suscitadas;
5. estabelecer, por meio de resoluções, deliberações e regulamentos, procedimentos e processos para a solicitação e pagamentos de benefício, bem como normatizar as diretrizes gerais do RPPS;
6. examinar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de alteração da política previdenciária do Município;
7. autorizar a alienação de bens móveis integrantes do patrimônio do IMP, observada a legislação pertinente;
8. aprovar a contratação de agentes financeiros, bem como a celebração de contratos, convênios e ajustes pelo IMP;
9. deliberar sobre a aceitação de doações, cessões de direitos e legados, quando onerados por encargos;

10. dirimir dúvidas quanto à aplicação das normas regulamentares, relativas ao RPPS, nas matérias de sua competência;
11. solicitar a elaboração de estudos e pareceres técnicos relativos a aspectos atuariais, jurídicos, financeiros e organizacionais relativos a assuntos de sua competência;
12. manifestar-se em projetos de lei de acordos de composição de débitos previdenciários para com o RPPS;
13. deliberar sobre os casos omissos no âmbito das regras aplicáveis ao RPPS;
14. garantir o pleno acesso dos segurados às informações relativas à gestão do RPPS;
15. eleger o seu secretário;
16. estabelecer as diretrizes gerais da política de gestão do Instituto;
17. manifestar-se sobre créditos suplementares e especiais;
18. propor ao Executivo a instituição e/ou exclusão de benefícios, através do presidente do IMP;
19. aprovar as Contas do Instituto, após análise do Conselho Fiscal;
20. autorizar despesas extraordinárias, propostas pela Diretoria Executiva;
21. fiscalizar os atos de gerenciamento da Diretoria Executiva;
22. autorizar o parcelamento de débitos patronais existentes, ouvido o Conselho Fiscal;
23. julgar, em última instância, recursos dos servidores municipais que se sentirem prejudicados nos seus direitos, por decisão da Junta de Recursos;
24. dar parecer a consultas formuladas pela Presidência, sendo suas decisões lavradas em Atas que serão encaminhadas ao Presidente do IMP, que as acatará.

O Conselho Administrativo reúne uma vez por mês, conforme calendário de reuniões divulgados no site do IMP e seus membros não são remunerados, fazendo jus, porém, conforme previsto na Lei que o instituiu e o reestruturou ao jeton da ordem de dez por cento do salário mínimo, quando tratar-se de reunião ordinária, e a cinco por cento do mesmo valor de referência quando houver participação em reunião extraordinária.

No ano de 2019 foram assuntos debatidos e deliberados por este Conselho:

1. Alterações e adequações na carteira de investimentos;
2. Suposta dívida do IMP relativa ao recolhimento do Pasep sobre o rendimento de aplicações financeiras
3. Reapreciação de Solicitação de aumento do Jeton pelo Conselho Fiscal
4. Exame e reexame do Recurso administrativo da servidora Sônia Geralda Flores de Carvalho
5. Plano de Trabalho do IMP
6. Análise e aprovação do Regimento Interno do Comitê de Investimentos do IMP
7. Débitos Previdenciários
8. Ciência e apreciação da atuária 2019
9. Inventário Patrimonial
10. Alocação de recursos:
11. Solicitação de Parcelamento e Reparcelamento
12. Aconselhamento sobre auto de infração relativo ao recolhimento do Pasep sobre aplicações financeiras
13. Criação da Gerência de Investimentos

14. Proposta de Acordo para pagamento de contribuições previdenciárias devidas pela segurada Leila Santos Nogueira e Moreira
15. Análise do credenciamento de instituições financeiras
16. Convalidação de Realocação de Fundo de Investimento
17. Recolhimento Pasep:
18. Apresentação do Estudo de ALM
19. Aprovação do Código de Ética do IMP
20. Obrigatoriedade da certificação dos membros dos conselhos contemplada na Lei 13.846/2019
21. Prorrogação dos investimentos do Fundo BTG PACTUAL TIMBERLAND – CNPJ 21.098.129/0001-54
22. Aprovação do Pagamento do PASEP pelo IMP
23. Aprovação de Credenciamento de diversas Instituições Financeiras
24. Aprovação do Regimento Interno do Comitê de Investimentos e do Conselho Administrativo
25. Realização de Áudio Conferência com a Instituição Santander
26. Alterações na alteração na Carteira de Investimentos:
27. Alteração na composição do Comitê de Investimentos
28. Participação no Congresso de Conselheiros ocorrido nos dias 6 a 8 de novembro em Belém/PA
29. Participação nas Assembleias dos Fundos GGRP PRIME I FIDC e W7
30. Apreciação e aprovação da política de investimento para o ano de 2020

### **3.2. Conselho Fiscal**

Conforme previsto na legislação municipal pertinente, o Conselho Fiscal é constituído de 6 (seis) membros efetivos e 6 (seis) suplentes, todos servidores efetivos municipais, nomeados por Decreto do Executivo Municipal. Conforme Decreto nº 6.987 de 18 de setembro de 2019 houve alteração da composição do colegiado. Atualmente são os seguintes membros:

:

1. um membro efetivo (Natália de Andrade Monteiro) -reconduzido e um suplente (Geraldina Aparecida Ferreira Silva) -reconduzido, indicados pela Câmara Municipal;
2. um membro efetivo (Joel Honório Antunes) e um suplente (Jakeline Maria Nogueira de Melo) indicados pelo SAAE;
3. um membro efetivo (Vaneida Nogueira Mileib) um suplente (Elisângela Cristina Silva Peixoto Machado Mibielli) indicados pelo Poder Executivo Municipal;
4. um membro efetivo (Elde Magalhães da Silva) e um suplente (Aliane Miria Alves Rosa) -reconduzido, indicado pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais; e,
5. um membro efetivo (Maria Aparecida da Silva Soares) e um suplente (Célia Aparecida de Oliveira) reconduzido indicados pelos aposentados e,

6. um membro efetivo (Roberto Morávia de Carvalho) e um suplente (Mário Geraldo da Silva) indicados pelos pensionistas.

Há que se observar que dos membros do Conselho Fiscal, no mínimo 3/6 (três sextos) deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade, e ter implementado o estágio probatório.

Quanto às atribuições, cabe ao Conselho Fiscal:

1. acompanhar a execução orçamentária do IMP conferindo a classificação dos fatos e examinando a sua procedência e exatidão;
2. examinar as prestações efetivadas pelo IMP aos servidores e dependentes e a respectiva tomada de contas dos responsáveis, emitindo parecer a respeito;
3. proceder, face aos documentos de receita e despesa, a verificação dos balancetes mensais, os quais deverão estar instruídos com os esclarecimentos devidos, para encaminhamento ao Conselho Administrativo;
4. encaminhar ao Prefeito Municipal, anualmente, até o mês de março, com seu parecer técnico, o relatório do exercício anterior da Presidência, o processo de tomada de contas, o balanço anual, e o inventário a ele referente, assim como o relatório estatístico dos benefícios prestados;
5. requisitar ao Presidente do IMP e ao Presidente do Conselho Administrativo as informações e diligências que julgar convenientes e necessárias ao desempenho de suas atribuições e notificá-los para correção de irregularidades verificadas, representando ao Prefeito Municipal o desenrolar dos acontecimentos;
6. propor ao Presidente do IMP as medidas que julgar de interesse para resguardar a lisura e a transparência da administração do Instituto;
7. acompanhar o recolhimento mensal das contribuições para que sejam efetuadas no prazo legal, notificar e interceder junto ao Prefeito Municipal e demais titulares de órgãos filiados ao sistema, bem como aos contribuintes avulsos, na ocorrência de irregularidades, alertando-os para os riscos envolvidos, além de cobrar do Presidente as medidas judiciais cabíveis;
8. proceder a verificação dos valores em depósito na tesouraria, em bancos, nos administradores de carteira de investimentos, e atestar a sua correção ou denunciando irregularidades constatadas;
9. acompanhar e fiscalizar a aplicação da legislação pertinente ao RPPS;
10. adotar as providências cabíveis para a correção de atos e fatos, decorrentes de gestão, que prejudiquem o desempenho e o cumprimento das finalidades do IMP;
11. rever as suas próprias decisões fundamentando qualquer possível alteração;
12. eleger o seu presidente e secretário; e,
13. propor ao Conselho Administrativo medidas que julgar convenientes.

Como ocorre com os membros do Conselho Administrativo, os conselheiros do Conselho Fiscal não são remunerados, mas fazem jus a jeton, tal qual aqueles.

### **3.3. Comitê de Investimentos**

São suas atribuições:



1. assessorar, com embasamento técnico, a Direção do IMP e o Conselho Administrativo, na tomada de decisões na área de investimentos dos recursos pertencentes aos planos de benefícios administrados pelo IMP;
2. examinar e fazer recomendações sobre a proposta de Política de Investimentos do IMP para o exercício seguinte;
3. examinar e, quando for o caso, fazer recomendações de revisão da Política de Investimentos em aplicação;
4. recomendar a adoção de melhores estratégias financeiras nas aplicações;
5. acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se os investimentos estão sendo feitos dentro dos limites de risco permitidos;
6. analisar e julgar as propostas de credenciamento das instituições financeiras, observando os critérios constantes no Edital de Credenciamento; e,
7. comparecer, através da totalidade ou parte dos seus membros, quando convocado, às reuniões do Conselho Administrativo, com o intuito de melhor esclarecer as recomendações encaminhadas.

O Comitê de Investimentos, conforme previsão legal é constituído exclusivamente por servidores efetivos, ativos ou inativos, com formação nas áreas de Economia, Ciências Contábeis, Direito e Pedagogia ou outras áreas correlatas. Devem obter a certificação financeira (CGRPPS/Apimec ou CPA 10) e são acompanhados por consultor externo, contratado pelo IMP, para consultoria nas aplicações. Atualmente este serviço é prestado pela empresa Par Engenharia Financeira Ltda.

Conforme previsto na legislação municipal pertinente, por ato do Presidente do IMP, o Comitê de Investimentos será constituído exclusivamente por servidores efetivos, ativos ou inativos, com formação nas áreas de Economia, Ciências Contábeis, Direito e Pedagogia, ou outras áreas correlatas, devendo obter a certificação financeira e ser acompanhado por consultor externo, contratado pelo IMP, para consultoria nas aplicações.

Ressalte-se que este Comitê não tem caráter deliberativo, pois segundo legislação municipal ele analisa e faz recomendações ao Conselho Administrativo a quem cabe deliberar sobre as matérias propostas.

Quanto à remuneração de seus membros aplica-se apenas o jeton, no mesmo sentido que aos demais órgãos colegiados.

Os membros atuais são:



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>AVAILTON FERREIRA DUTRA – Presidente do Comitê Gerente Administrativo<br/>Nomeado e empossado para o cargo efetivo de Oficial Administrativo em 08/05/2014.</p> <p>Graduado em Administração, Pós-graduado: MBA em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal. Graduando em Pedagogia e Pós-graduando em Gestão Pública.<br/>Possui certificação Ambima CEA, CPA-20 E APIMEC- CGRPPS</p> |
|    | <p>KELLY CRISTINA MENDES<br/>Oficial Administrativo cedida para o IMP pela Prefeitura Municipal de Itaúna<br/>Nomeada e empossada no cargo de Oficial Administrativo em 02/02/1998<br/>Bacharel em Direito<br/>Possui certificação APIMEC- CGRPPS</p>                                                                                                                                            |
|  | <p>MARCO AURÉLIO ALVES PINTO – Secretário Oficial Administrativo da autarquia SAAE<br/>Nomeado e empossado em 04/01/2016 no cargo de Oficial Administrativo lotado no SAAE<br/>Bacharel em Ciências da Computação e Pós graduando MBA em Gestão de Infra Estrutura de TI em Nuvem.</p>                                                                                                           |
|  | <p>SANDRO FERREIRA PINTO<br/>Gerente Financeiro<br/>Nomeado e empossado para o cargo efetivo de Oficial Administrativo em 30/01/1995.<br/>Bacharel em Ciências Contábeis.<br/>Possui certificação APIMEC- CGRPPS</p>                                                                                                                                                                             |
|  | <p>Cláudia Carvalho Santos Silveira<br/>Servidora Aposentada no IMP<br/>Licenciatura Plena em Pedagogia, Pós graduada em Gestão e Administração de Qualidade e Psicopedagogia. Mestre em Educação Acadêmica em Pedagogia, Letras. Pós graduada e Mestre em Educação.</p>                                                                                                                         |

### **3.4. Junta de Recursos**

O quarto órgão colegiado, sem hierarquia, é a Junta de Recursos a quem cabe emitir parecer a consultas formuladas pela Diretoria do IMP e julgar, em primeira instância, recursos dos servidores municipais que se sentirem prejudicados nos seus direitos, por atos do Diretor do IMP, sendo suas decisões lavradas em Atas, que lhe serão encaminhadas posteriormente, e que as acatará.

A Junta de Recursos é constituída por:

1. um membro efetivo (Solange Mara Gomes da Silva Moraes) e um suplente (Raquel Janaína Epifânio) indicados pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais;
2. um membro efetivo (Hélida Maria Lopes de Aquino Mileib) e um suplente (Laudelina Maria de Fátima) indicados pelos servidores aposentados, devendo estar em gozo de benefício pelo RPPS;
3. um membro efetivo (Sandra Maria Enéias Dutra) e um suplente (Carmem Fernandes Diniz) indicados pelos Pensionistas, devendo estar em gozo de benefício pelo RPPS;
4. um membro efetivo (Wilson Antônio Diniz) e um suplente (Caio Henrique Peixoto Antunes) indicados pelo SAAE;
5. um membro efetivo (André Felipe Penido) e um suplente (Gisele de Oliveira Peixoto) indicado pela Câmara Municipal; e,
6. um membro efetivo (Viviane Nogueira Mello) e um Suplente (Camila Peixoto Menezes) indicado pelo Poder Executivo Municipal.

## **4. GERÊNCIAS**

### **4.1. Gerência Financeira e Contábil**

Essa gerência conta com três servidores e um estagiário. O Gerente Financeiro e Contábil é Sandro Ferreira Pinto e a Contadora é Dênia Cristina de Souza Morais Gomes. Além deles tem-se a chefe do Núcleo de Contabilidade, Maria Antonieta Gonçalves Santos e o estagiário Ícaro Augusto da Silva e Silva.

São suas competências:

1. planejar e dirigir as ações visando ao registro contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial do IMP;
2. organizar e responsabilizar pela execução dos serviços de contabilidade em geral, a escrituração dos livros de contabilidade obrigatórios, balanços e demais demonstrações;
3. vistar as notas de empenho, balanços, balancetes e outros demonstrativos contábeis;
4. fornecer subsídios para a consolidação da contabilidade pública do Município;
5. fiscalizar a atualização dos sistemas de informações, controle de processos e demais bancos de dados necessários ao regular desempenho da gerência;
6. assessorar ao Diretor Geral no desempenho de suas atribuições;
7. zelar pelo cumprimento das normas e disposições legais disciplinadores das atividades contábeis do instituto;
8. encaminhar ao Diretor Geral a proposta orçamentária da autarquia;
9. estudar e propor ao Diretor Geral reajustamentos de elementos da receita e da despesa e quaisquer atos administrativos, visando a assegurar o equilíbrio econômico financeiro do instituto;
10. assinar cheques para pagamento de despesas, movimentar contas bancárias e aplicações financeiras junto com o Diretor Geral;
11. elaborar as demonstrações e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro e controle;
12. acompanhar os enquadramentos dos fundos de aplicação financeira, conforme resolução do Banco Central;
13. prestar contas bimestrais, semestrais e anuais perante o TCEMG, MPS e órgãos municipais, estaduais e federais; e,
14. coordenar outras atividades afins.

### **4.2. Gerência Administrativa**

A Gerência Administrativa é ocupada pelos servidores Availton Ferreira Dutra (Gerente Administrativo), Eugênia Pereira da Silva (Chefe do Núcleo de Serviços Administrativos) e a estagiaria Daniela Cristina Santana Silva.

Suas atribuições são:

1. superintender a execução dos programas de trabalho do Instituto, de acordo com as diretrizes estabelecidas;

2. encaminhar à Gerência Contábil e Financeira as requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processo e outros expedientes;
3. fazer cumprir as normas e disposições legais disciplinadoras do Instituto;
4. superintender e orientar os trabalhos referentes à estrutura administrativa e operacional do Instituto;
5. manter atualizados o registro e controle dos servidores do IMP;
6. praticar atos administrativos necessários para assegurar a consecução das atividades do Instituto;
7. responder, em primeiro grau hierárquico, pelos atos relativos à folha de pagamentos dos servidores do IMP;
8. superintender o desenvolvimento de sistemas informatizados integrados ao RPPS;
9. prestar informações anuais à Receita Federal;
10. assinar cheques e demais documentos de movimentação financeira em conjunto com o Diretor Geral e Gerência Financeira e Contábil, quando necessário; e,
11. coordenar outras atividades afins.

#### **4.3. Gerência de Benefícios**

Os servidores são: Helton José Tavares da Cunha (Gerente de Benefícios) e Mônica Aparecida dos Santos (chefe de setor de Perícias).

Suas atribuições são:

1. dirigir, coordenar e controlar as atividades da área de benefícios de auxílio-doença, auxílio-reclusão, salário-família e salário-maternidade;
2. analisar e subsidiar ao Diretor Geral acerca da concessão e ou indeferimento dos benefícios previdenciários;
3. ratificar as declarações de registros e assentamentos de servidores em afastamento e ou dependentes;
4. acompanhar e realizar diligências necessárias para análise dos processos em andamento;
5. realizar atividades de apoio às unidades organizacionais da estrutura do IMP;
6. apresentar propostas de alteração e adequação do IMP/RPPS às legislações previdenciárias;

7. acompanhar a execução da folha de pagamento relativa aos benefícios de auxílio-doença, salário-família, auxílio-reclusão e salário-maternidade;
8. conferir e vistar as planilhas de cálculo de processos judiciais;
9. expedir certidões e declarações da área de sua competência;
10. acompanhar a simulação de contagem de tempo dos segurados;
11. expedir a Certidão de Tempo de Contribuição – CTC de ex-segurados para fins de averbação junto ao INSS;
12. acompanhar e vistar a emissão anual de Extrato Previdenciário;
13. zelar pela manutenção e atualização dos sistemas de informação, controle de processos e demais bancos de dados necessários ao regular desempenho do setor;
14. desempenhar suas competências de forma coordenada com os demais setores que integram o IMP;
15. denunciar possíveis irregularidades ao Diretor Geral, acerca dos afastamentos, percepção indevida de benefício, bem como determinar diligências que julgar necessárias;
16. executar outras atividades afins.

#### **4.4 Gerência de Aposentadoria e Atos de Pensão por Morte**

Os servidores são: Izabela Stefânia Andrade Fonseca (Gerente de Atos de Aposentadoria e Pensão por Morte), Elisângela Menezes Santos (Chefe do Núcleo de setor de Dados Previdenciários) e Kelly Cristina Mendes (oficial administrativo).

As atribuições são:

- 1-dirigir, coordenar e controlar as atividades da área de benefícios de aposentadoria e pensão por morte;
2. analisar e subsidiar ao Diretor Geral acerca da concessão e ou indeferimento dos benefícios previdenciários permanentes;
3. coordenar o registro e a atualização dos assentamentos dos segurados inativos e pensionistas;
4. definir ações que possibilitem a celeridade da tramitação dos processos;
5. realizar atividades de apoio as demais unidades organizacionais integrantes da Estrutura do IMP;

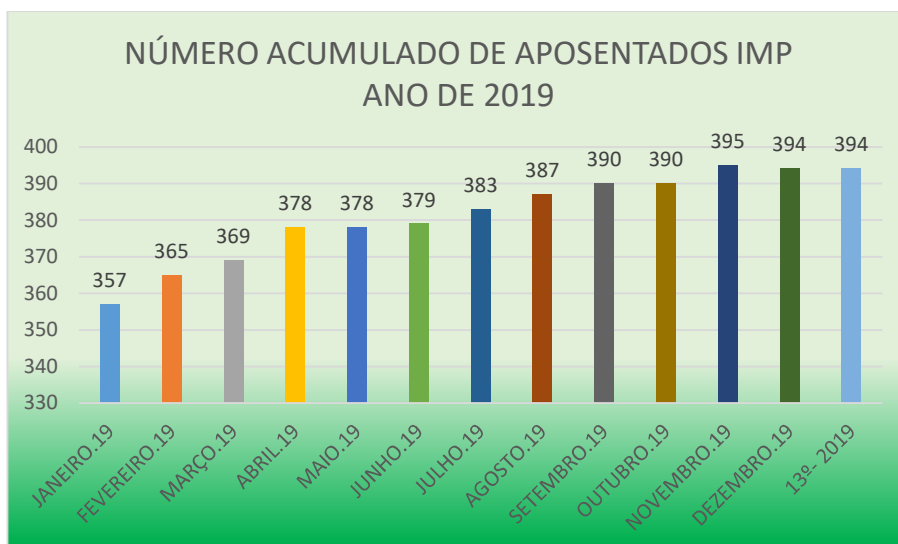
6. apresentar propostas de alteração e adequação do IMP/RPPS às legislações previdenciárias;
7. analisar a documentação juntada aos processos previdenciários de aposentadoria e pensão por morte, baixando atos necessários;
8. acompanhar a folha de pagamento dos segurados inativos e pensionistas;
9. dar suporte para as providências a serem executadas junto ao TCEMG,
10. exercer a guarda e controle dos processos homologados pelo TCEMG;
11. ratificar, retificar e vistar as planilhas de cálculos de processos judiciais;
12. analisar tecnicamente os pedidos de revisão de benefícios de aposentadoria e pensão por morte, quando necessário;
13. prestar orientação sobre benefícios previdenciários;
14. proceder a atualização dos sistemas de informações, bem como o censo previdenciário anual dos servidores inativos e pensionistas;
15. expedir certidões e declarações;
16. manter arquivo digitalizado e físico dos processos de benefícios concedidos;
17. coordenar outras atividades afins.

## **5- Dados mensais dos segurados do IMP**

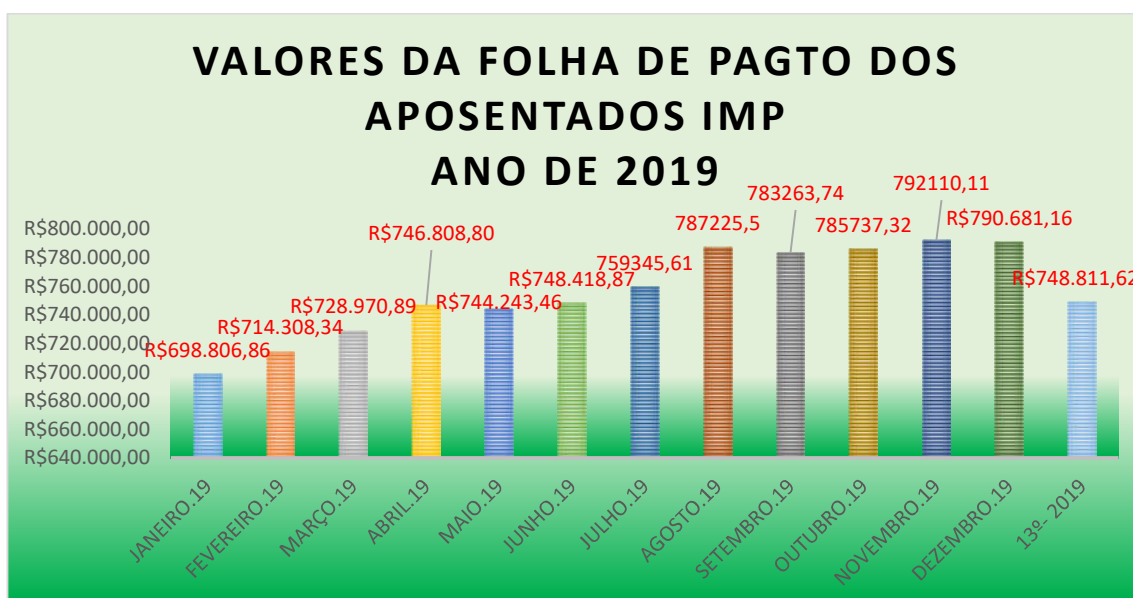
Serão disponibilizados através de vários gráficos vários dados mensais referentes ao Ano de 2019.

### **5.1 Benefícios Permanentes**

Número mensal de servidores aposentados no IMP que receberam proventos no Ano de 2019:



Valores mensais da Folha de Pagamento dos Segurados Aposentados no IMP referentes ao Ano de 2019:

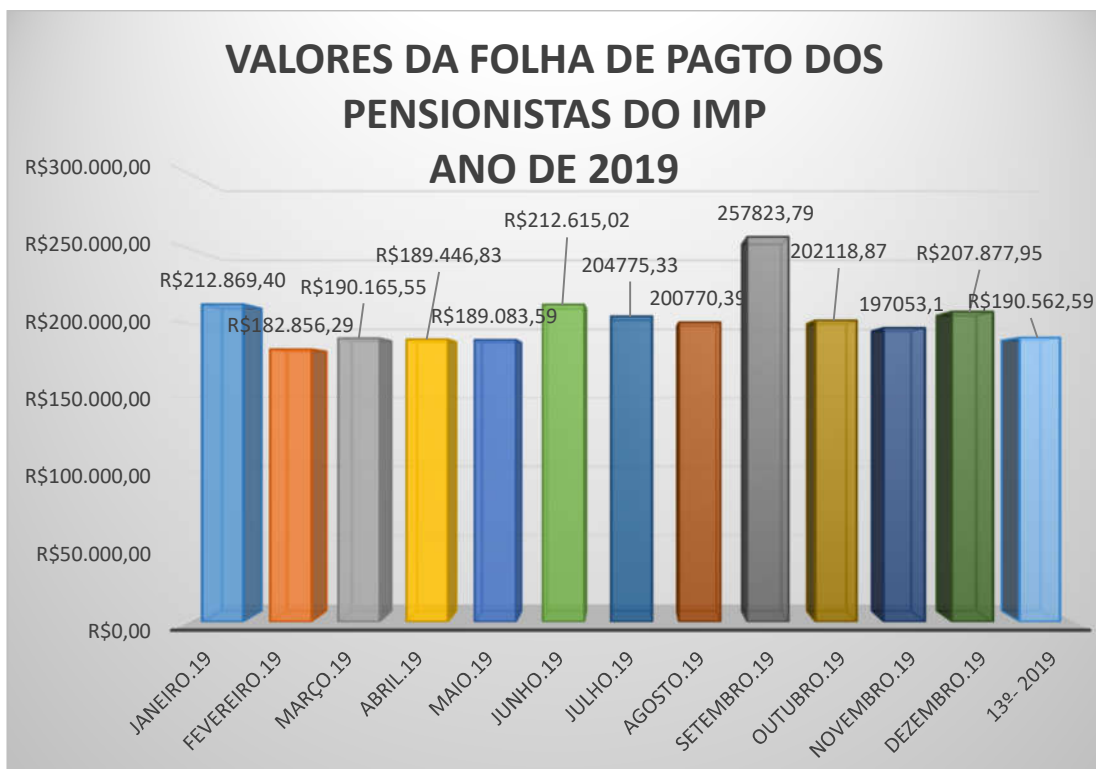




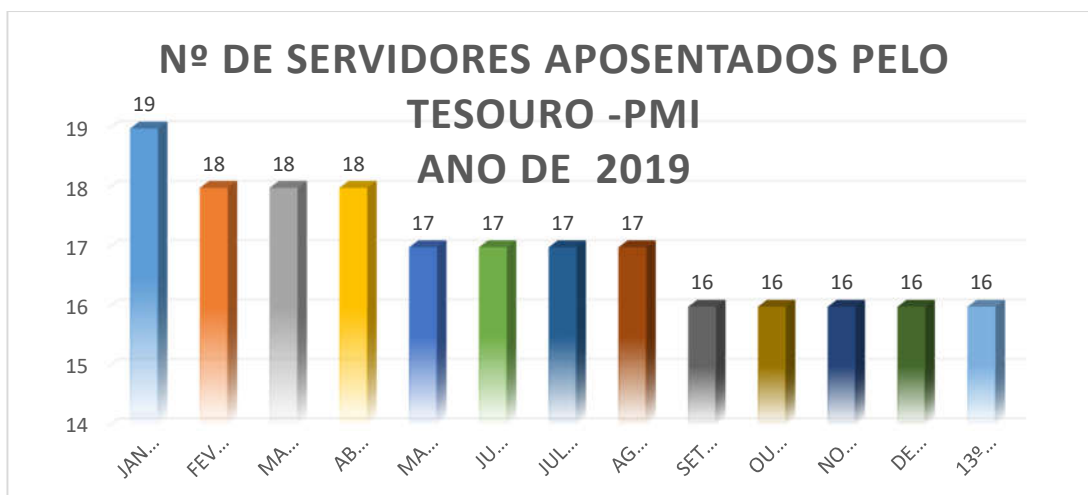
Número mensal de Segurados Pensionistas no IMP que receberam pensão no Ano de 2019:



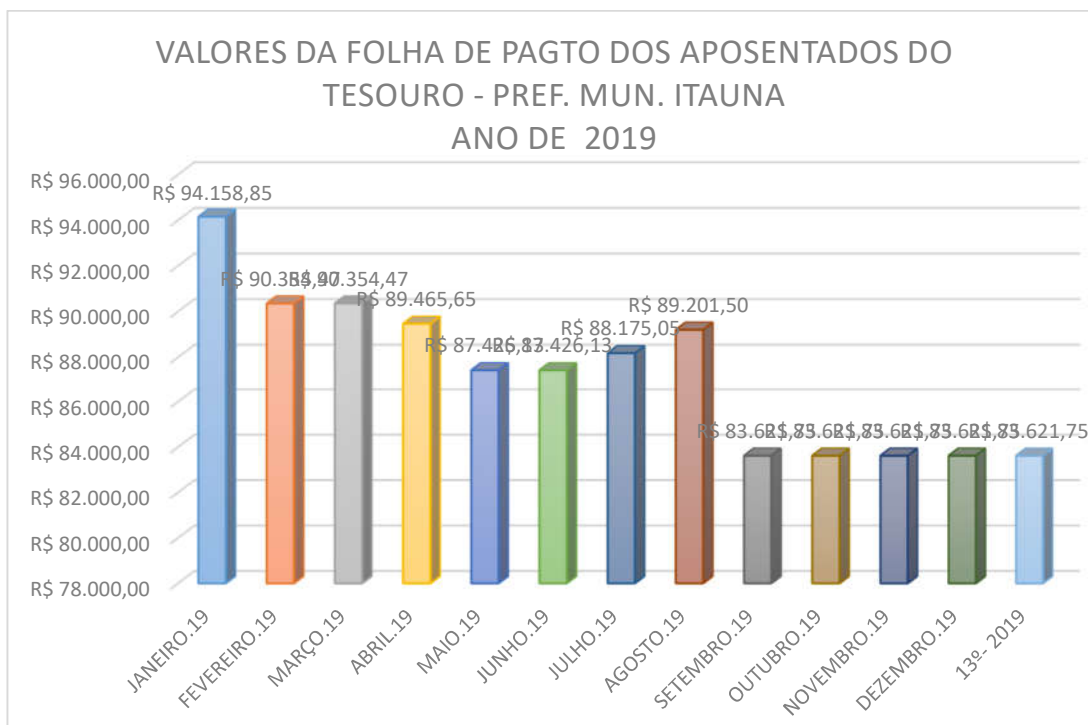
Valores mensais da Folha de Pagamento dos Pensionistas no IMP – IMP referentes ao Ano de 2019:



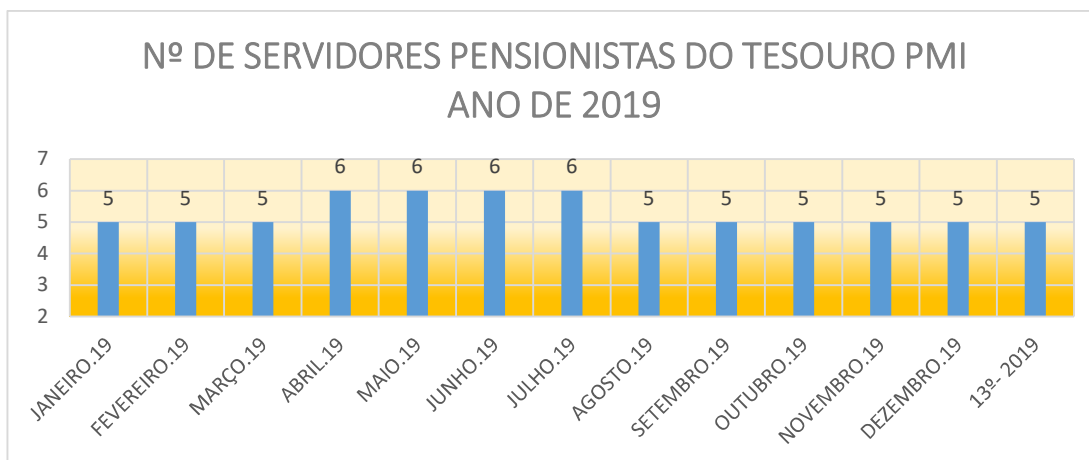
Número mensal de Segurados Aposentados pelo Tesouro que receberam proventos no  
Ano de 2019:



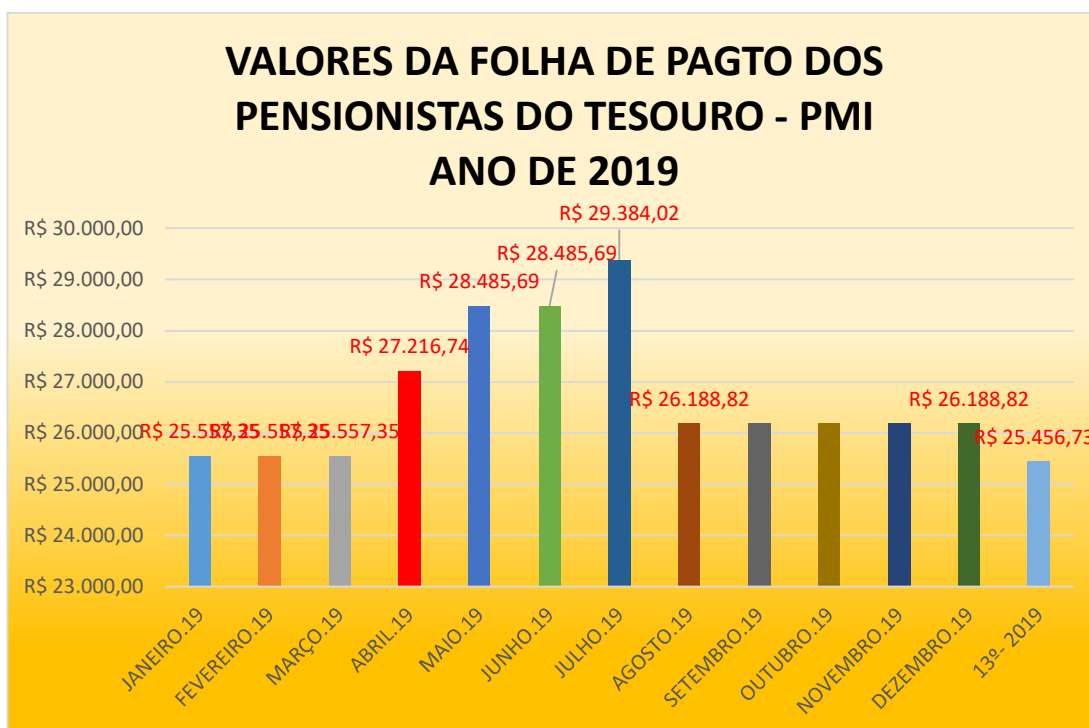
Valores mensal da Folha de Pagamento dos Aposentados pelo Tesouro que receberam  
proventos no IMP referente ao Ano de 2019:



Número mensal de Segurados Pensionistas do Tesouro que receberam pensão no Ano de 2019:



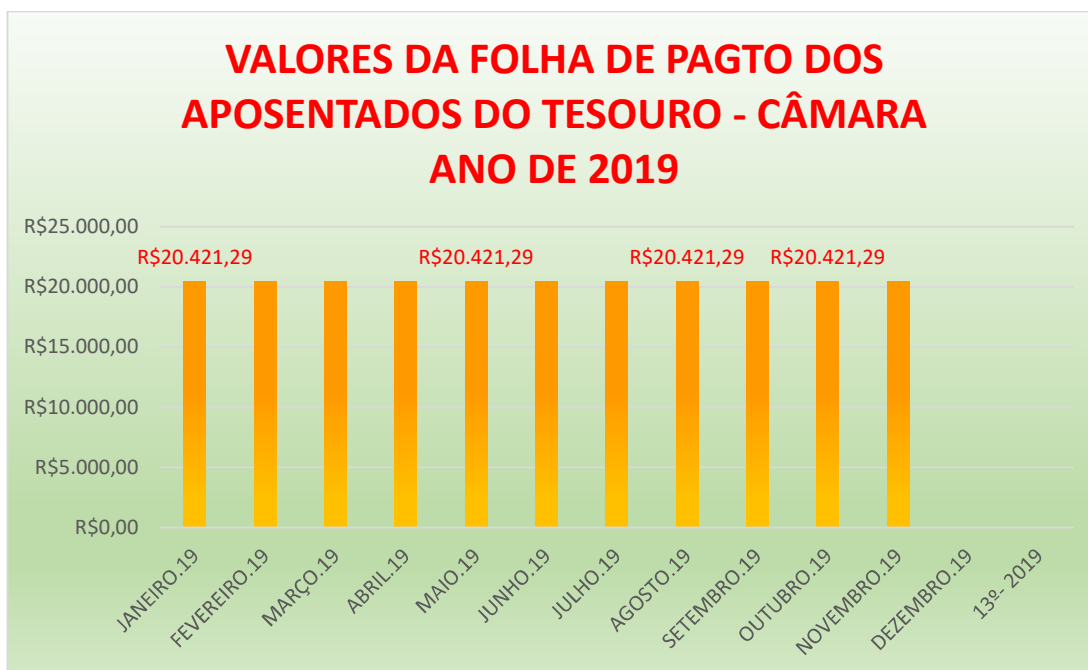
Valores da Folha de Pagamento dos Pensionistas do tesouro que receberam pensão no Ano de 2019:



Número mensal de Segurados Aposentados pela Câmara que receberam proventos no Ano de 2019:



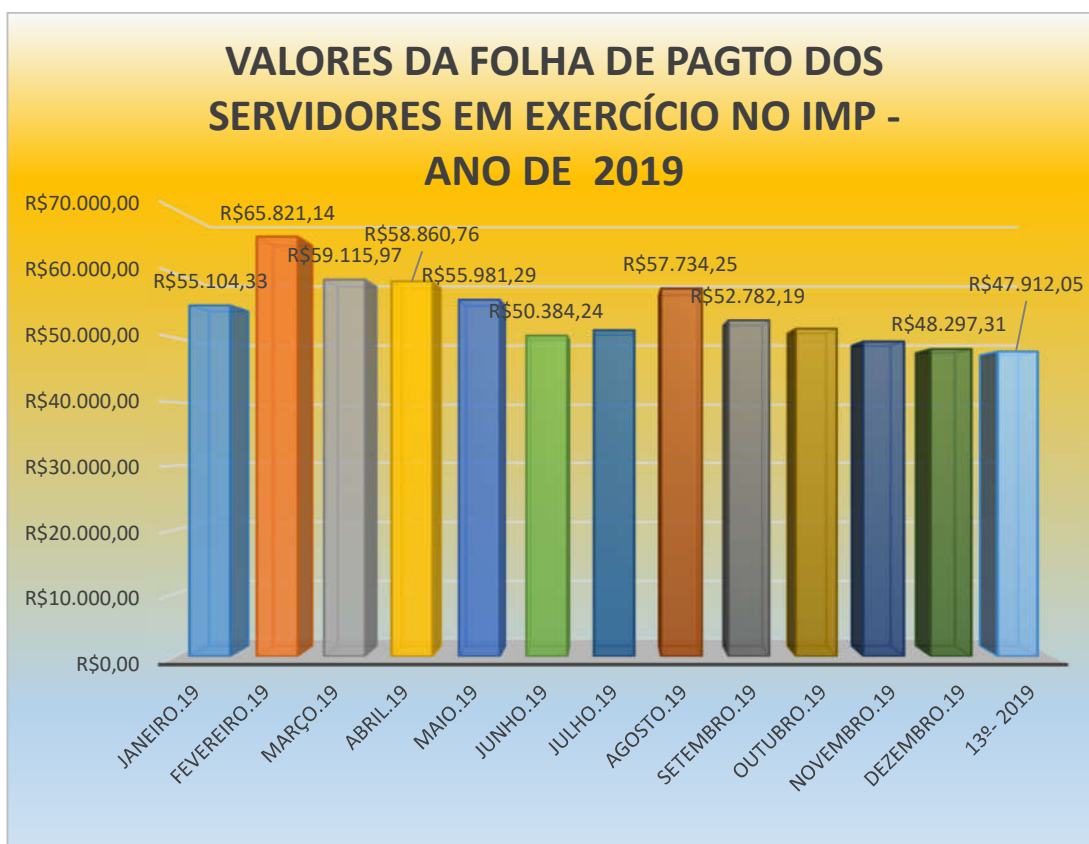
Valores mensais da Folha de Pagamento dos Aposentados pela Câmara que receberam proventos no Ano de 2019:



Número mensal de Servidores em exercício no IMP que receberam vencimentos no Ano de 2019:



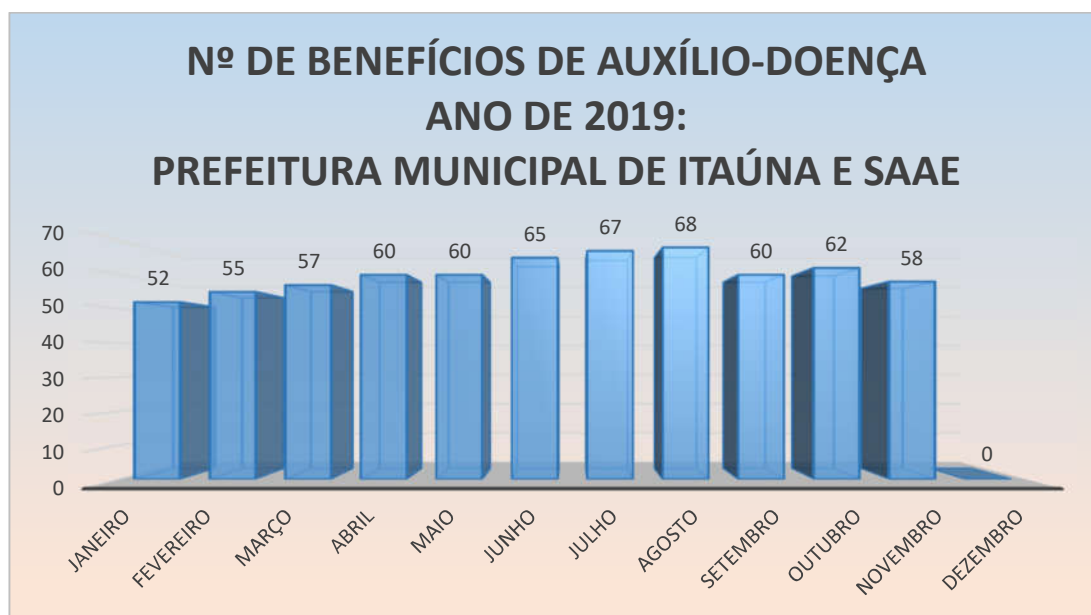
Valores mensais da Folha de Pagamento dos Servidores em exercício no IMP que receberam proventos no Ano de 2019:



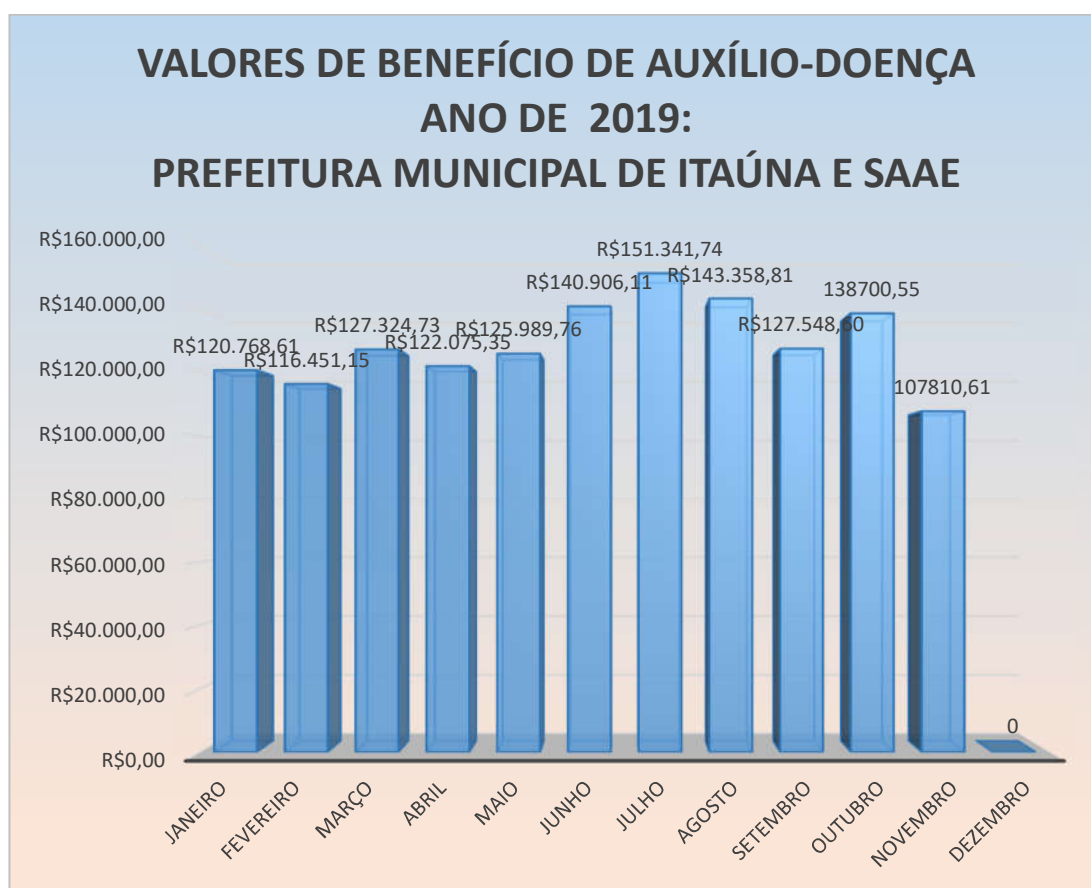
## 5.2 Benefícios Temporários Concedidos no ANO de 2019:

O Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Itaúna concedeu no ano de 2019 um total de 664 benefícios perfazendo uma média de 60,36 benefícios de Auxílio-doença Mês.

Número Total mensal de servidores (Prefeitura e SAAE) em Auxílio-doença no IMP que receberam benefício no Ano de 2019:

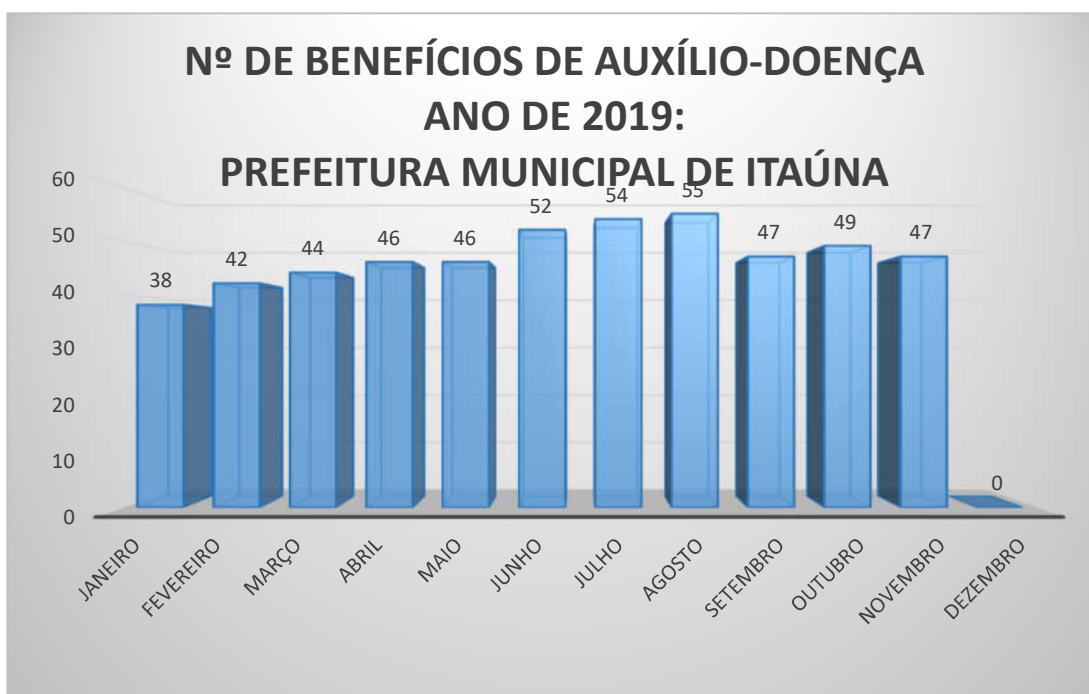


Valores mensais da Folha de Pagamento dos Servidores em Benefício de auxílio-doença no IMP que receberam proventos no Ano de 2019 (Total Geral incluído Prefeitura e SAAE)

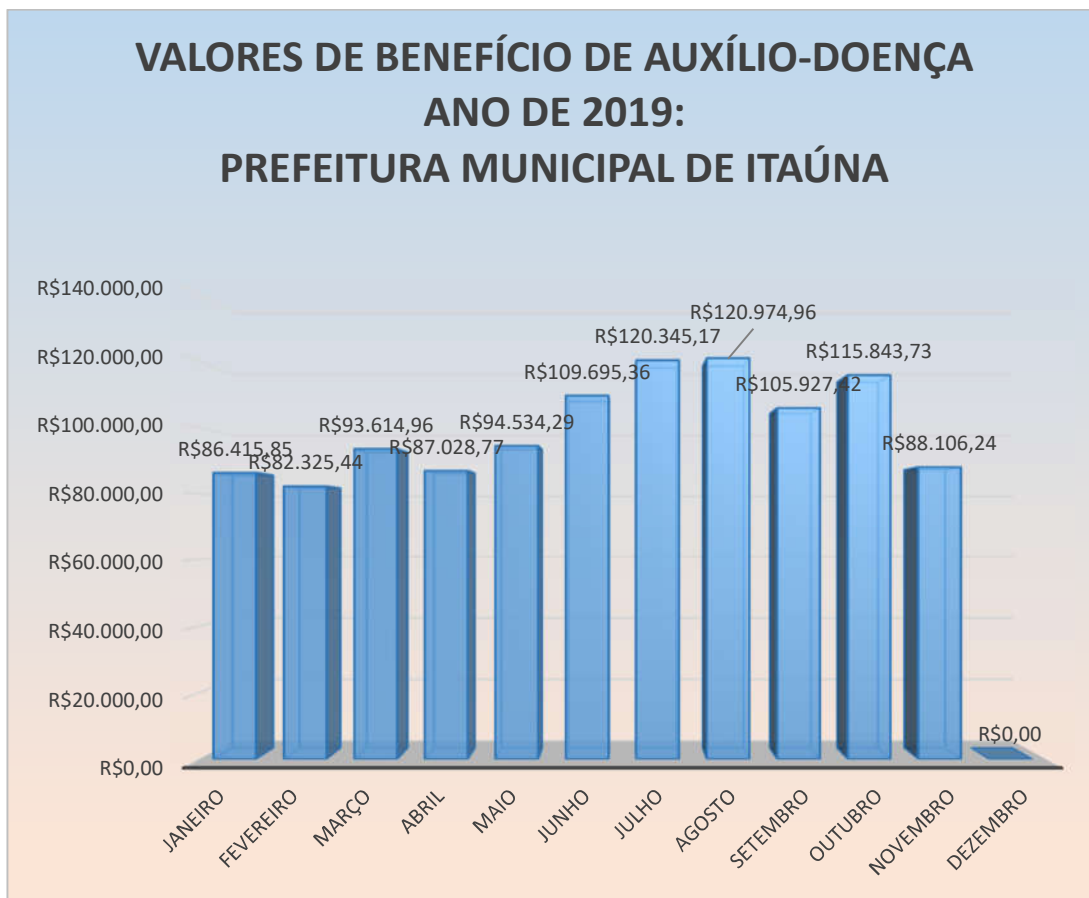




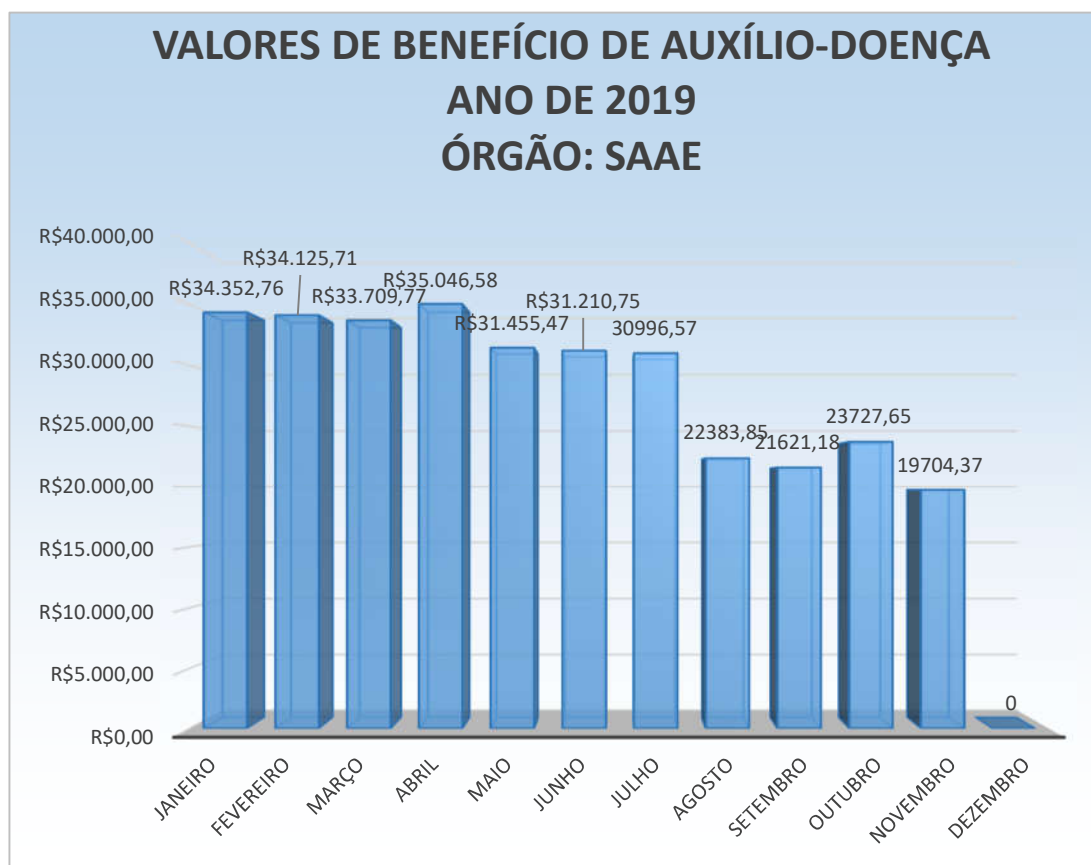
Número mensal de servidores da Prefeitura em benefício de auxílio-doença no IMP que receberam benefício no Ano de 2019: (Números exclusivos da Prefeitura Municipal de Itaúna)



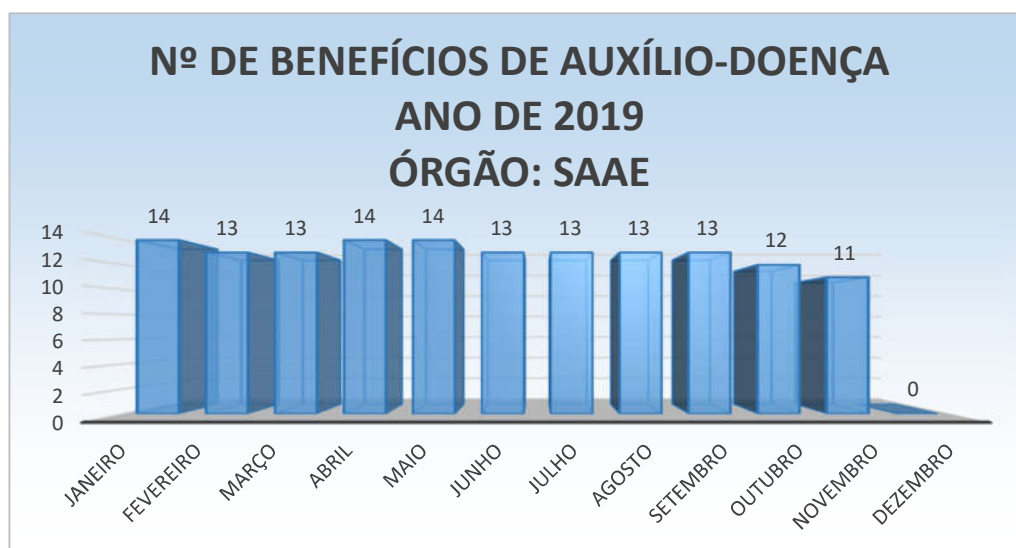
Valores mensais da Folha de Pagamento dos Servidores da Prefeitura em Benefício de auxílio-doença no IMP que receberam proventos no ano de 2019. (Valores exclusivos da Prefeitura Municipal de Itaúna)



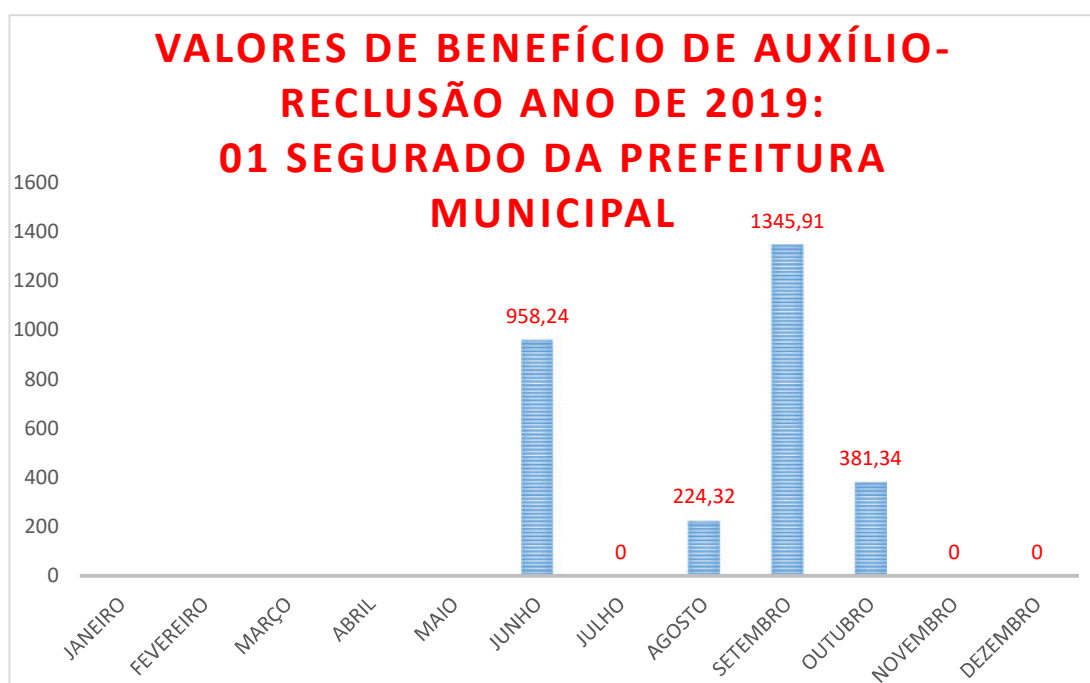
Número mensais de servidores do SAAE em benefício de auxílio-doença no IMP que receberam benefício no Ano de 2019 (Números exclusivos do SAAE)



Valores mensais da Folha de Pagamento dos Servidores do SAAE em Benefício de auxílio-doença no IMP que receberam proventos no ano de 2019. (Valores exclusivos do SAAE)



Valores e número de servidores da Prefeitura em Auxílio-reclusão no IMP que receberam benefício no Ano de 2019:

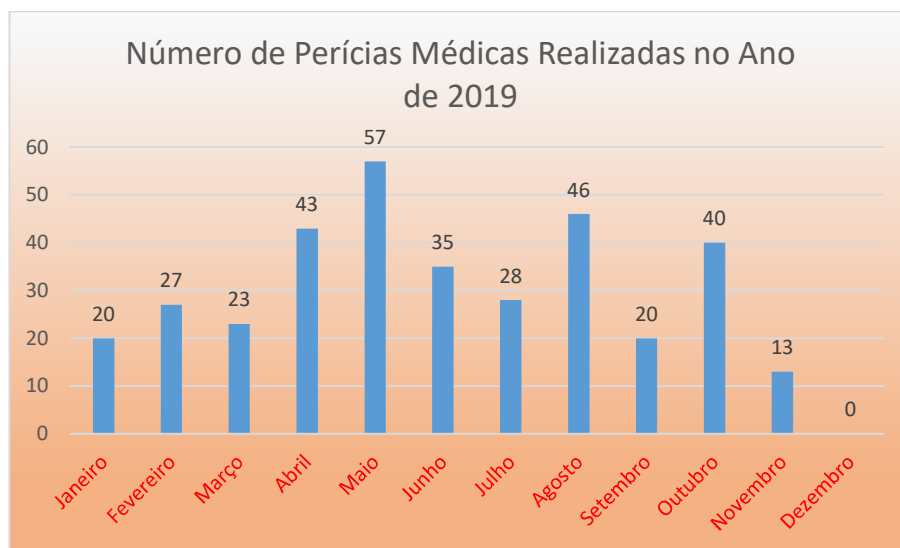


## 6- Perícias Médicas

As perícias médicas eram realizadas por médicos contratado pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna- IMP. As perícias foram realizadas na Clínica Vox Dei, no Ano de 2019 foram realizadas **352 perícias médicas**.

Conforme emenda Constitucional nº 103/2019, os benefícios temporários passaram a ser de responsabilidades dos Entes a partir de 13/11/2019

Número mensal de perícias médicas realizadas pelo médico perito contratado pelo IMP no Ano de 2019:



## 7- Plano de Custeio

O Plano de Custeio atual do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna- IMP está regulado na Lei Municipal nº 4.175/2007 alterada pela Lei Municipal 4.514/2010, na qual estão definidas alíquotas contributivas dos segurados e do ente federativo, sendo esta calculada sobre o salário de contribuição dos segurados ativos, realizada da seguinte forma:

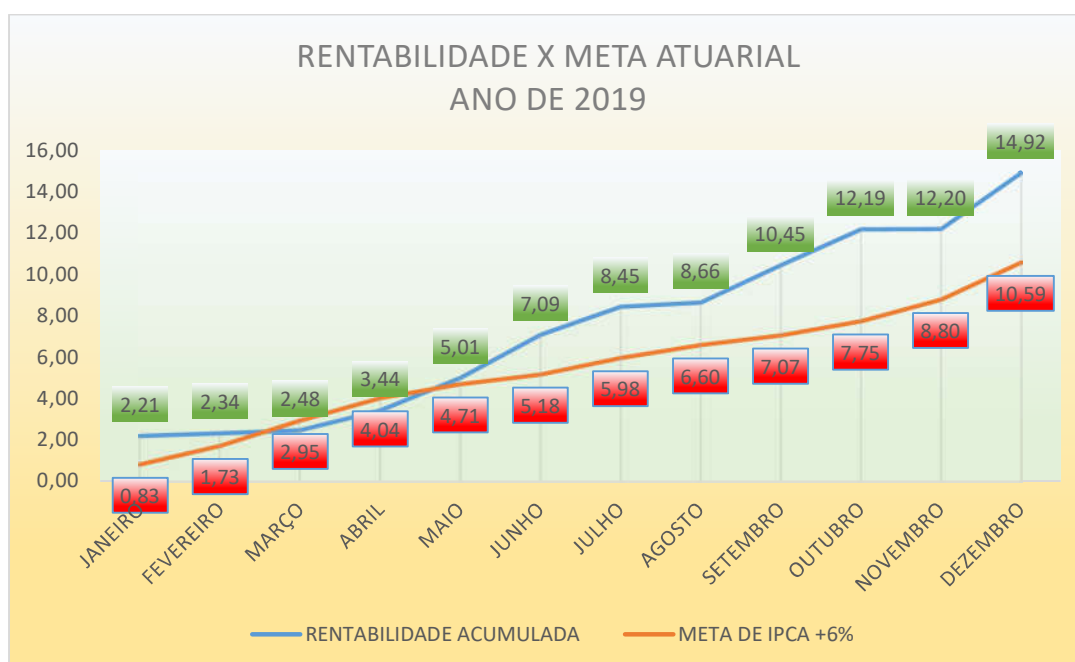
| CONTRIBUINTE        | NORMAL % | SUPLEMENTAR % |        |
|---------------------|----------|---------------|--------|
|                     |          | 2018          | 2019   |
| ENTE PÚBLICO        | 16,30%*  | Aporte        | aporte |
| SERVIDOR ATIVO      | 11%      |               |        |
| SERVIDOR APOSENTADO | 11%**    |               |        |
| PENSIONISTA         | 11%**    |               |        |

\*Alíquota Normal de 14,3 acrescida de 2% da taxa de Administração

\*\* Alíquota de 11% sobre o valor excedente do teto de INSS

## 8- Rentabilidade

A meta atuarial prevista na Política de Investimentos para o ano de 2019 foi de IPCA MAIS 6%. Com o início da retomada da Economia, e mesmo apesar de uma taxa SELIC encerrar o ano em 4,5%, o Instituto conseguiu atingir a Meta Atuarial prevista conforme demonstra o gráfico abaixo:



## 9- Enquadramento

No gráfico abaixo, poderemos verificar o enquadramento dos Investimentos conforme Resolução 4.604 - Por Gestores, ou seja, quais são os gestores dos investimentos dos Instituto, tendo como base dezembro/2019:

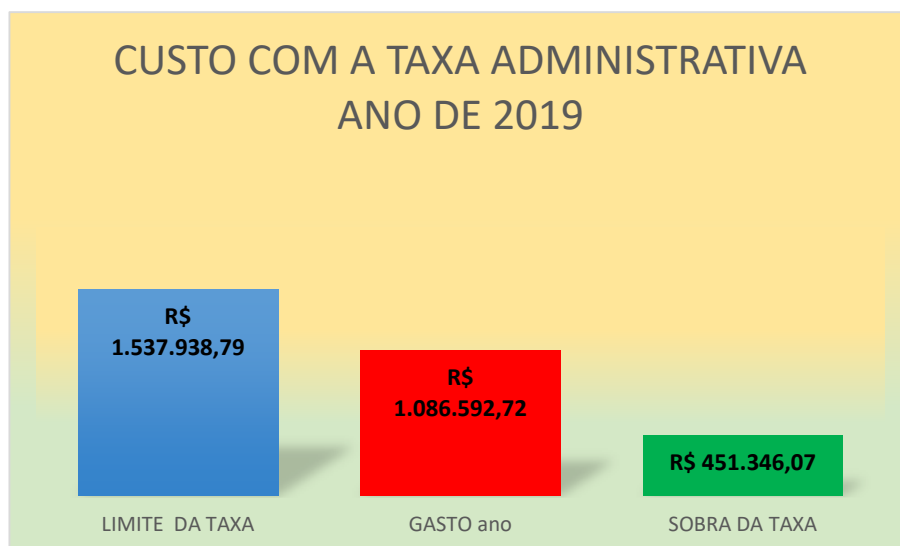




## 10. DESPESAS

### 10.1 - Taxa Administrativa

A taxa administrativa que o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna- IMP pode utilizar é de 2%. No ano de 2019 o IMP houve uma sobra da Taxa Administrativa no valor de quase meio milhão de reais conforme demonstra o gráfico abaixo:



## 10.2. Detalhamento das despesas- diversos

### DETALHAMENTO DAS DESPESAS 2019

| DESPESAS                                                   | OBJETO                                                   | DESPESA PREVISTA  | DESPESA EMPENHADA | DESPESA REALIZADA |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Aposentados (IMP)                                          | Folha de Pagamento                                       | R\$ 15.000.000,00 | R\$ 10.679.415,89 | R\$ 9.808.313,37  |
| Aposentados (Tesouro PMI e CMI)                            | Folha de Pagamento                                       |                   | R\$ 1.719.043,04  | R\$ 1.392.795,62  |
| Benefícios Servidores Ativos                               | Auxílio-doença                                           | R\$ 3.020.000,00  | R\$ 1.950.000,00  | R\$ 1.422.773,26  |
| Benefícios Servidores Ativos                               | Auxílio-reclusão                                         |                   | R\$ 20.656,62     | R\$ 9.508,65      |
| Benefícios Servidores Ativos                               | Salário-família                                          |                   | R\$ 35.000,00     | R\$ 18.577,04     |
| Benefícios Servidores Ativos                               | Salário-maternidade                                      |                   | R\$ 250.000,00    | R\$ 194.549,28    |
| Benefícios Servidores Inativos                             | Salário-família                                          |                   | R\$ 5.000,00      | R\$ 2.594,70      |
| Pensionistas (IMP)                                         | Folha de Pagamento                                       | R\$ 6.000.000,00  | R\$ 2.691.023,11  | R\$ 2.607.318,48  |
| Pensionistas (Tesouro PMI e CMI)                           | Folha de Pagamento                                       |                   | R\$ 375.456,73    | R\$ 343.850,50    |
| Servidores Ativos (IMP)                                    | Folha de Pagamento                                       | R\$ 1.000.000,00  | R\$ 754.823,10    | R\$ 654.192,81    |
| Servidores Contratados por Tempo Determinado               | Folha de Pagamento                                       | R\$ 50.000,00     | R\$ 15.667,65     | R\$ 15.244,60     |
| IMP                                                        | Contribuição previdenciária (IMP)                        | R\$ 150.000,00    | R\$ 60.000,00     | R\$ 48.730,67     |
| IPSEMG                                                     | Contribuição previdenciária (IPSEMG)                     | R\$ 190.000,00    | R\$ 10.000,00     | R\$ 7.512,96      |
| INSS                                                       | Contribuição previdenciária (INSS)                       |                   | R\$ 40.000,00     | R\$ 21.023,88     |
| Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais              | Sentenças judiciais - precatório em favor de pensionista | R\$ 1.500.000,00  | R\$ 291.098,83    | R\$ 291.098,83    |
| Indenizações e restituições                                | Indenização e restituição                                | R\$ 210.000,00    | R\$ 3.064,39      | R\$ 3.064,39      |
| INSS                                                       | Compensação previdenciária                               | R\$ 1.500.000,00  | R\$ 228.057,73    | R\$ 228.057,73    |
| Aliança Comércio e Distribuição Ltda.                      | Aquisição de materiais de experiente                     | R\$ 100.000,00    | R\$ 8.978,44      | R\$ 5.573,13      |
| APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados | Aquisição de lanches                                     |                   | R\$ 9.841,55      | R\$ 3.681,57      |
| Gasminas Ltda.                                             | Aquisição de botijão de gás GLP                          |                   | R\$ 196,50        | R\$ 196,50        |
| Jattel Telecomunicações Ltda.                              | Aquisição cabo FLAT da fonte do PABX                     |                   | R\$ 80,00         | R\$ 80,00         |
| Satlíder Comércio Ltda.                                    | Aquisição de pilhas CR123A para alarme da sede do IMP    |                   | R\$ 219,00        | R\$ 219,00        |
| Souza Melo e Filho Ltda.                                   | Aquisição de gêneros alimentícios                        |                   | R\$ 1.519,40      | R\$ 1.211,54      |
| Souza Melo e Filho Ltda.                                   | Aquisição de materiais de                                |                   | R\$ 667,98        | R\$ 536,61        |

|                                                      |                                                                  |                |               |               |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
|                                                      | copa e cozinha                                                   |                |               |               |
| Souza Melo e Filho Ltda.                             | Aquisição de materiais de higiene e limpeza                      |                | R\$ 1.747,02  | R\$ 1.211,12  |
| Vidraçaria do Zoe Ltda.                              | Aquisição de tampo de vidro para mesa do IMP                     |                | R\$ 880,00    | R\$ 880,00    |
| Par Engenharia Financeira Ltda.                      | Consultoria financeira                                           | R\$ 100.000,00 | R\$ 13.800,00 | R\$ 13.800,00 |
| Nwnet Telecon Ltda.                                  | Link de dados IMP - PMI                                          |                | R\$ 1.169,17  | R\$ 1.169,17  |
| Telemar Norte Leste S/A                              | Serviços de telefonia                                            |                | R\$ 12.000,00 | R\$ 9.053,29  |
| SINDSERV                                             | Plano de saúde                                                   |                | R\$ 3.000,00  | R\$ 2.561,60  |
| Empresa Brasileira de Correios Telégrafos            | Serviços de postagens e outros                                   |                | R\$ 4.000,00  | R\$ 2.898,90  |
| Cemig Distribuição Ltda.                             | Fornecimento de energia elétrica                                 |                | R\$ 12.000,00 | R\$ 7.958,20  |
| Serviço Notarial do 2º Ofício                        | Emolumentos e taxas de cartório                                  |                | R\$ 1.000,00  | R\$ 225,60    |
| Libertas e Associados Ltda.                          | Reavaliação atuarial 2019                                        |                | R\$ 2.900,00  | R\$ 2.900,00  |
| Libertas e Associados Ltda.                          | Consultoria na gestão atuarial                                   |                | R\$ 13.200,00 | R\$ 13.200,00 |
| Jattel Telecomunicações Ltda.                        | Serviços de reparo/troca da fonte do PABX                        |                | R\$ 255,63    | R\$ 255,63    |
| Max Copy Ltda.                                       | Locação de máquinas copiadoras                                   |                | R\$ 9.000,00  | R\$ 5.343,04  |
| Bradesco Vida e Previdência S/A                      | Seguro de vida                                                   | R\$ 226.000,00 | R\$ 1.953,60  | R\$ 456,63    |
| Autotrans Transportes Urbanos e Rodoviários Ltda.    | Vale transporte                                                  |                | R\$ 10.000,00 | R\$ 4.554,06  |
| Viasul Transportes Coletivos Ltda.                   | Vale transporte                                                  |                | R\$ 142,45    | R\$ 142,45    |
| FAC Consultoria e Sistema Ltda.                      | Censo previdenciário                                             |                | R\$ 33.768,00 | R\$ 33.768,00 |
| APIMEC                                               | Certificação CGRPPS para servidores ativos e conselheiros do IMP |                | R\$ 1.775,00  | R\$ 1.775,00  |
| ANBIMA                                               | Certificação CPA-20 e CEA para servidores ativos do IMP.         |                | R\$ 1.317,00  | R\$ 1.317,00  |
| ABIPEN                                               | Cursos e seminários                                              |                | R\$ 6.632,50  | R\$ 6.632,50  |
| ANEPREM                                              | Cursos e seminários                                              |                | R\$ 1.496,25  | R\$ 1.496,25  |
| AMIPREM                                              | Cursos e seminários                                              |                | R\$ 400,00    | R\$ 400,00    |
| FAC Locação e Desenvolvimento de Sistemas Ltda. - ME | Licença de uso do sistema                                        | R\$ 200.000,00 | R\$ 56.826,26 | R\$ 56.826,26 |
| Estagiários                                          | Contratos de estágio                                             |                | R\$ 30.000,00 | R\$ 19.286,79 |
| Silvânia Marinho F. de Oliveira                      | Locação do imóvel da sede do IMP                                 |                | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 |
| Denilson Alves de Paula                              | Serviços de perícia médica                                       |                | R\$ 31.606,00 | R\$ 28.586,90 |
| Vivian Tagliaferri Meneses Almeida                   | Serviços de perícia médica                                       | R\$ 300.000,00 | R\$ 800,00    | R\$ 800,00    |
| Humberto Figueiredo Nascimento                       | Serviços de perícia médica                                       |                | R\$ 560,00    | R\$ 560,00    |
| Jairo Batista Netto                                  | Serviços de perícia médica                                       |                | R\$ 400,00    | R\$ 400,00    |
| Oscar Tadashi Suguino                                | Serviços de perícia médica                                       |                | R\$ 600,00    | R\$ 600,00    |

|                                    |                                                                    |                          |                          |                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tanay Alves de Oliveira            | Serviços de perícia médica                                         |                          | R\$ 320,00               | R\$ 320,00               |
| Leonardo Magalhães                 |                                                                    |                          |                          |                          |
| Ferreira Lanna                     | Serviços de perícia médica                                         |                          | R\$ 400,00               | R\$ 400,00               |
| Samuel Agatha Souza de Alcântara   | Manutenção/reparo do ar condicionado                               |                          | R\$ 390,00               | R\$ 390,00               |
| Conselheiros IMP                   | Jeton                                                              |                          | R\$ 40.000,00            | R\$ 26.646,60            |
| Diárias                            | Diárias conselheiros do IMP                                        |                          | R\$ 7.570,00             | R\$ 7.570,00             |
| Diárias - Pessoal Civil            | Diárias servidores ativos do IMP                                   | R\$ 32.000,00            | R\$ 9.375,00             | R\$ 9.375,00             |
| Elisa Fuchs Ruschel                | Aquisição de passagens aéreas                                      | R\$ 54.000,00            | R\$ 1.653,71             | R\$ 1.653,71             |
| Marcelo Messias de Souza - ME      | Aquisição de passagens aéreas                                      |                          | R\$ 17.366,28            | R\$ 17.366,28            |
| Passagens e Despesas com Locomoção | Reembolso, aos servidores ativos do IMP, de despesas com locomoção |                          | R\$ 1.203,35             | R\$ 1.203,35             |
| Passagens e Despesas com Locomoção | Reembolso, aos conselheiros do IMP, de despesas com locomoção      |                          | R\$ 3.127,79             | R\$ 3.127,79             |
| Ministério da Fazenda              | PASEP                                                              | R\$ 800.000,00           | R\$ 2.428.180,45         | R\$ 2.399.741,56         |
| Restituição de Valores             | Restituição de contribuições previdenciárias                       | R\$ 500.000,00           | R\$ 15.437,45            | R\$ 13.939,76            |
| <b>TOTAL GERAL</b>                 |                                                                    | <b>R\$ 30.932.000,00</b> | <b>R\$ 21.958.062,87</b> | <b>R\$ 19.811.497,56</b> |

## 11- Gestão de investimentos

- 11.1 Descrição detalhada dos ativos;
- 11.2 Descrição detalhada dos investimentos;
- 11.3 Descrição detalhada das aplicações financeiras; e,
- 11.4 Descrição detalhada do fluxo de entrada e saída dos recursos.

Os dados sobre a Gestão de Investimentos são publicados mensalmente no sitio eletrônico do IMP (<http://www.imp.mg.gov.br/Rentabilidade+2019/id/161>) onde são disponibilizados toda movimentação financeira, detalhamento dos investimentos das aplicações, rentabilidade, meta atuarial

## 12. Publicação das atividades dos órgãos colegiados:

As atas de reuniões, com as respectivas decisões, encontram-se disponibilizadas no sitio eletrônico do IMP (<http://www.imp.mg.gov.br/categoria/id/33>).

## 13. Atividades institucionais

### 13.1 Gestão de Pessoal

No encerramento do ano de 2019 prestavam serviços, como servidores, 12 (doze) pessoas, sendo 3 (três) comissionados “puros”, ou seja, não são efetivos; 6 (seis) comissionados com cargos efetivos de origem, 2 (dois) servidores efetivos sem cargo comissionado; 1 (um) contratado a título precário. Houve a redução do primeiro semestre para o fechamento do ano de 02 estagiários

Quanto ao clima organizacional ele é bom, podendo e devendo, no entanto, melhorar. Embora seja uma equipe pequena faz-se necessário investir na melhoria da comunicação interna e da produtividade.

Os servidores do IMP têm formação acadêmica compatível com as exigências dos cargos que exercem conforme se vê:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>HELI DE SOUZA MAIA</b><br/>Diretor Geral do IMP<br/>Heli de Souza Maia é graduado em Ciências Sociais, Direito e Pedagogia e mestre em Direito. Atua como professor e advogado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p><b>AVAILTON FERREIRA DUTRA</b><br/>Gerente Administrativo<br/>Nomeado e empossado para o cargo efetivo de Oficial Administrativo em 08/05/2014.<br/>Designado para o membro do comitê de Investimentos em 2016 e reconduzido em 2019<br/>Bacharel em Administração, pós graduado em 24/02/2016, graduando em Pedagogia e pós graduando em Gestão Pública.<br/>Possui certificação Ambima CEA, CPA 20 e da APIMEC- CGRPPS<br/>Atualmente exerce o cargo de Gerente Administrativo do IMP</p> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b>HELTON JOSÉ TAVARES DA CUNHA</b><br/>Gerente de Benefícios<br/>Nomeado e empossado para o cargo efetivo de<br/>Oficial Administrativo em 03/02/1999<br/>Bacharel em Administração, pós-graduado em Regime<br/>Próprio de Previdência - RPPS, graduando em Pedagogia<br/>e pós graduando em Gestão Pública.<br/>Possui certificação Ambima CPA 20 e da APIMEC-<br/>CGRPPS</p> |
|    | <p><b>IZABELA STEFÂNIA ANDRADE FONSECA</b><br/>Gerente de Atos de aposentadoria e Pensão por<br/>Morte Nomeado e empossado para o cargo efetivo<br/>de Oficial Administrativo em 06/08/2014.<br/>Bacharel em Direito.<br/>Possui certificação APIMEC- CGRPPS</p>                                                                                                                   |
|  | <p><b>SANDRO FERREIRA PINTO</b><br/>Gerente Financeiro<br/>Nomeado e empossado para o cargo efetivo de<br/>Oficial Administrativo em 01/02/1995.<br/>Bacharel em Ciências<br/>Contábeis.<br/>Possui certificação CGRPPS</p>                                                                                                                                                        |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|    | <b>MÔNICA APARECIDA SANTOS</b><br>Chefe do Setor de Perícias e Auxílio<br>Nomeada e empossada para o cargo efetivo de Oficial Administrativo em 01/02/1995.<br>2º Grau Completo.                                            |
|    | <b>EUGÊNIA PEREIRA DA SILVA</b><br>Chefe do Núcleo de Setor de Serviços Administrativos<br>Nomeada e empossada para o cargo efetivo de Vigilante em 12/05/2014.<br>2º Grau Completo.                                        |
|  | <b>KELLY CRISTINA MENDES</b><br>Oficial Administrativo cedida pela Prefeitura Mun. Itaúna<br>Nomeada e empossada para o cargo de Oficial Administrativo em 02/02/1998.<br>Bacharel em Direito<br>Possui certificação CGRPPS |
|  | <b>DÊNIA CRISTINA DE SOUZA</b><br>Contabilista cedida pela Prefeitura Mun. Itaúna<br>Nomeada e empossada para o cargo efetivo de Contabilista em 01/06/2004.<br>Bacharel em Ciências Contábeis.                             |
|  | <b>MARIA ANTONIETA GONÇALVES DOS SANTOS</b><br>Chefe do Núcleo de Setor de contabilidade.<br>Nomeada e empossada para o cargo comissionado em 26/11/2018.<br>Bacharel em Direito.                                           |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ELISÂNGELA MENEZES SANTOS</b><br/>Chefe do Núcleo de Setor de dados previdenciários.<br/>Nomeada e empossada para o cargo comissionado em 02/01/2018.<br/>2º Grau Completo.</p> |
|  | <p><b>NATALICE MENEZES FARIA</b><br/>Servente contratada pelo IMP em 06/05/2019. 2º Grau Incompleto.</p>                                                                              |

#### 14- CAPACITAÇÕES E PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS

| Nº | EVENTO                                      | ONDE   | DATA       | PARTICIPANTES                                                                                                                                         | REPRESENTAÇÃO                                                           |
|----|---------------------------------------------|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Encontro Regional de Conselheiros           | Itaúna | 13/06/2019 | Aproximadamente 105 participantes de 17 cidades.<br>Participaram ainda os conselheiros e membros do comitê de Investimento do IMP e Servidores do IMP | Diretoria, Gerência e Servidores do IMP                                 |
| 02 | Encontro Festivo dos aposentados            | Itaúna |            |                                                                                                                                                       |                                                                         |
| 03 | Seminário de Integração de Novos servidores | Itaúna | 24/01/2019 | Aproximadamente 100 participantes                                                                                                                     | Servidores que ingressaram concursados na PMI de set/2018 a jan/19      |
| 04 | Encontro CNM – Seminário de Qualificação    | BH     | 27/08/2019 | Heli de Souza Maia<br>Helton José Tavares da Cunha                                                                                                    | Diretoria geral do IMP<br>Gerencia de Benefícios<br>Gerência de Atos de |



|    |                                                                          |                              |                    |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                          |                              |                    | Izabela Stefania<br>Andrade Fonseca                                                                                                                                       | Aposentadoria e Pensão                                                                                                                       |
|    |                                                                          |                              |                    | Availton Ferreira<br>Dutra                                                                                                                                                | Gerência Administrativa                                                                                                                      |
| 05 | 52º Congresso<br>Nacional da<br>Abipem                                   | Foz do<br>Iguaçu             | 26 a<br>28/06/2019 | Availton Ferreira<br>Dutra<br><br>Helton José Tavares<br>da Cunha<br><br>Izabela Stefânia<br>Andrade Fonseca<br><br>Sandro Ferreira<br>Pinto                              | Gerência Administrativa<br><br>Gerência de<br>Benefícios<br><br>Gerência de<br>Aposentadorias e Atos de<br>Pensão<br><br>Gerência Financeira |
| 06 | Curso CPA 20                                                             | Itaúna                       | 08 a<br>10/10/2019 | Aproximadamente<br>50 participantes de<br>13 cidades.<br>Participaram ainda<br>os conselheiros e<br>membros do comitê<br>de Investimento do<br>IMP e Servidores<br>do IMP | Diretoria, Gerência e<br>Servidores do IMP                                                                                                   |
| 07 | Curso CGRPPS                                                             | Itaúna                       | 21 e<br>22/08/2019 | Aproximadamente<br>80 participantes de<br>15 cidades.<br>Participaram ainda<br>os conselheiros e<br>membros do comitê<br>de Investimento do<br>IMP e Servidores<br>do IMP | Diretoria, Gerência e<br>Servidores do IMP                                                                                                   |
| 08 | 18º Seminário<br>Regional da<br>Amiprem                                  | BH                           | 23 e<br>24/05/2019 | Helton José Tavares<br>da Cunha<br><br>Kelly Cristina<br>Mendes<br><br>Heli de Souza Maia                                                                                 | Gerência de Benefícios<br><br>Comitê de Investimentos<br><br>Diretoria Geral                                                                 |
| 09 | Curso Noções<br>fundamentais para<br>o Servidor<br>Integrante de<br>RPPS | Escola de<br>Contas<br>TCEMG | 28/02/2019         | Helton José Tavares<br>da Cunha<br><br>Elisângela Menezes<br>Santos<br><br>Maria Antonieta<br>Gonçalves dos<br>Santos<br><br>Mônica Aparecida                             | Servidores do IMP                                                                                                                            |

|    |                                                                  |                        |                 |                                                                                           |                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                  |                        |                 | dos Santos                                                                                |                                                                       |
|    |                                                                  |                        |                 | Ícaro Augusto dos Santos                                                                  |                                                                       |
| 10 | Seminário da Reforma da Previdência                              | Divinópolis            | 25/11/2019      | Izabela Stefania Andrade Fonseca<br>Maria Antonieta Gonçalves dos Santos                  | Gerência de Aposentadorias e Atos de Pensão<br>Controle Interno       |
| 11 | Seminário de Direito Previdenciário                              | Betim                  | 28/9/19         | Maria Antonieta Gonçalves dos Santos<br>Heli de Souza Maia                                | Controle Interno<br>Diretoria Geral                                   |
| 12 | Curso de Controle Interno: de olho na transparência do município | Escola de Contas TCEMG | 4/6/2019        | Maria Antonieta Gonçalves dos Santos                                                      | Controle Interno                                                      |
| 13 | 13º Congresso Nacional da ANEPREM                                | Maceió                 | 18 a 20/11/2019 | Elde Magalhães da Silva<br>Gisele de Oliveira Peixoto<br>Kelly Cristina Mendes            | Conselho Fiscal<br>Conselho administrativo<br>Comitê de Investimentos |
| 14 | 2º Encontro Estadual de RPPS                                     | BH                     | 11/06/2019      | Elaine Marra de Souza Boaventura                                                          | Conselho administrativo                                               |
| 15 | 1º Congresso Brasileiro de Investimentos                         | Florianópolis          | 13 a 16/03/2019 | Leonel Araújo Camargos<br>Sandro Ferreira Pinto                                           | Comitê de Investimentos                                               |
| 16 | 7º Congresso Brasileiro de Conselheiros RPPS                     | Belém/PA               | 06 a 08/11/2019 | Leandro Nogueira de Souza<br>Maria Aparecida da Silva Soares<br>Marco Aurélio Alves Pinto | Conselho administrativo<br>Conselho Fiscal<br>Comitê de Investimentos |
| 17 | DESAFIOS E PERSPECTIVAS PARA O FUTURO DO RPPS - TCE MG           | BH                     | 11 a 13/11/2019 | Heli de Souza Maia<br>Eugênia Pereira da Silva<br>Availton Ferreira                       | Diretoria Geral<br>Setor Administrativo<br>Gerência Administrativa    |

|  |  |  |  |                                 |                        |
|--|--|--|--|---------------------------------|------------------------|
|  |  |  |  | Dutra                           |                        |
|  |  |  |  | Helton José Tavares<br>da Cunha | Gerência de Benefícios |

## 15- PLANO DE AÇÃO ANUAL REFERENTE AO ANO DE 2019

O Plano de Ação para o ano de 2019 foi desenvolvida e adequada durante o decorrer do ano, sendo dividida em 167 etapas e 46 atividades continuadas conforme anexo I deste relatório.

Foram realizadas 143 das 167 etapas previstas, ou seja, 85% das ações previstas foram realizadas. Das 46 Ações Continuadas 43 foram sistematicamente desenvolvidas (93,48% previsto) e apenas 03 não foram totalmente implantadas (6,52%).

| ORDEM | AÇÕES NÃO DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2019                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Aquisição de novos arquivos e armários                                                                                         |
| 2     | Realizar encontro 01 de Educação Previdenciária para os segurados                                                              |
| 3     | Realizar o Curso de educação financeira para os segurados                                                                      |
| 4     | Realizar dois seminários sobre educação financeira e finanças pessoais dirigidos aos segurados (servidores ativos e inativos); |
| 5     | Implantar o Programa de Pós aposentadoria e Envelhecimento Ativo                                                               |
| 6     | Realizar o 1º encontro de Pós aposentadoria e Envelhecimento Ativo                                                             |
| 7     | Realizar o 1º Encontro Previdenciários dos Servidores Públicos Municipais                                                      |
| 8     | Realizar o Programa de preparação para a aposentadoria PPA                                                                     |
| 9     | Buscar parceria para realizar cursos de atuária para não atuários;                                                             |
| 10    | Realizar cursos de atuária para não atuários;                                                                                  |
| 11    | Realizar ao final do ano atualização do Código de Ética e Conduta;                                                             |
| 12    | Revisar o planejamento estratégico para os próximos cinco anos;                                                                |
| 13    | Providenciar o extrato previdenciário individualizado do segurado;                                                             |
| 14    | Imprimir e disponibilizar o extrato previdenciário individualizado do segurado;                                                |
| 15    | Realizar campanha “seja um conselheiro do IMP” através de material na internet, impressos e palestras.                         |

|    |                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Elaborar em dezembro o plano de ação anual para 2020;                                                                                                   |
| 17 | Incrementar controle de contribuições de servidores cedidos e licenciados                                                                               |
| 18 | Consolidar o banco de dados no SIPREV, objetivando a melhoria da prestação dos serviços previdenciários na integração com outros órgãos governamentais; |
| 19 | Alimentar os dados do SIPREV mensalmente                                                                                                                |
| 20 | Realizar credenciamento médico nas diversas especialidades para otimização das perícias médicas;                                                        |
| 21 | Criar a Gerencia de Investimentos                                                                                                                       |
| 22 | Estruturar a Gerencia de Investimentos                                                                                                                  |
| 23 | Promover a revisão da legislação previdenciária municipal, inclusive no tocante a regulamentação e normatização;                                        |
| 24 | Adequar a estrutura organizacional do IMP à Lei Organizacional do Município (LC 97);                                                                    |
| 25 | Promover o levantamento dos Processos Judiciais em nome do IMP                                                                                          |

Justificativas:

- 1- Aquisição de novos arquivos e armários:** Não foram adquiridos novos arquivos e armários devido o Instituto não possuir um local adequado para instalá-los. Prevíamos a locação de um novo imóvel para instalar a sede do Instituto, mas não foi encontrado um imóvel que atenda às necessidades do Instituto.
- 2- Realizar encontro 01 de Educação Previdenciária para os segurados:** Especificamente com o nome de encontro não foi realizado, mas foi realizada audiência pública e seminários com o mesmo objetivo
- 3- Realizar o Curso de educação financeira para os segurados**
- 4- Realizar dois seminários sobre educação financeira e finanças pessoais dirigidos aos segurados (servidores ativos e inativos);** Quanto aos itens 03 e 04 o Instituto visando atender a legislação, especificamente a Lei 13.846/2019 priorizou a formação nos cursos de CGRPPS e CPA-20, que também indiretamente trata sobre educação financeira de forma aprofundada.
- 5- Implantar o Programa de Pós aposentadoria e Envelhecimento Ativo**
- 6- Realizar o 1º encontro de Pós aposentadoria e Envelhecimento Ativo:** Os itens 05 e 06 não foram implantados, pois o Instituto priorizou o cumprimento da Legislação.

- 7- Realizar o Programa de preparação para a aposentadoria PPA:** O Instituto iniciou a viabilização dos encontros, porém a dificuldade dos servidores realizarem os encontros em horário de trabalho inviabilizou a sequência
- 8- Realizar o 1º Encontro Previdenciários dos Servidores Públicos Municipais:** Foram realizados durante o ano Seminários e Audiência Pública que atingiu o objetivo
- 9- Buscar parceria para realizar cursos de atuária para não atuários;**
- 10-Realizar cursos de atuária para não atuários;** Os objetivos destas duas ações foram atingidas na apresentação da atuária referente ao ano de 2019 quando foi detalhadamente explicado para os presentes o que é uma atuária, seus objetivos e sua finalidade.
- 11-Realizar ao final do ano atualização do Código de Ética e Conduta;**
- 12-Revisar o planejamento estratégico para os próximos cinco anos;** Devido às mudanças na Legislação, principalmente a EC 103, estes dois itens ficaram prorrogados para o primeiro trimestre de 2020.
- 13- Providenciar o extrato previdenciário individualizado do segurado**
- 14- Imprimir e disponibilizar o extrato previdenciário individualizado do segurado.** Decidiu-se que o extrato será disponibilizado em Janeiro/2020 no site do IMP para todos acessarem e imprimirem seus relatórios.
- 15- Realizar campanha “seja um conselheiro do IMP” através de material na internet, impressos e palestras.** Foi solicitado junto à Assessoria de Comunicação a realização da campanha no site da Prefeitura, porém não surtiu efeito.
- 16- Elaborar em dezembro o plano de ação anual para 2020;** Alterado para Janeiro/2020 visando verificar o que foi realizado em 2019 e adequar para 2020.
- 17- Incrementar controle de contribuições de servidores cedidos e licenciados:** Não foi implantado nem incrementado uma vez que os entes não conseguem gerar os arquivos para consolidar os dados.
- 18- Consolidar o banco de dados no SIPREV, objetivando a melhoria da prestação dos serviços previdenciários na integração com outros órgãos governamentais;**

**19-Alimentar os dados do SIPREV mensalmente: Os itens 18 e 19 serão implantados a partir de 2020.** Aguardou a finalização do censo e o fechamento do ano de 2019 para ser implantado já a partir de janeiro/2020.

**20-Realizar credenciamento médico nas diversas especialidades para otimização das perícias médicas;** Com a Reforma da Previdência concretizada pela EC103, o Instituto optou por aguardar e verificar a necessidade de Credenciamento para perícia médica dos servidores afastados.

**21- Criar a Gerencia de Investimentos**

**22- Estruturar a Gerencia de Investimentos:** Para atender os itens 21 e 22 foi solicitado à Procuradoria Geral do Município a alteração da Lei 4.175/2007 e criação da Gerência de Investimentos

**23- Promover a revisão da legislação previdenciária municipal, inclusive no tocante a regulamentação e normatização:** Após a emenda 103/2019 foi solicitado à Procuradoria Geral do Município a alteração da Lei 4.175/2007 visando parte da adequação da Legislação.

**24- Adequar a estrutura organizacional do IMP à Lei Organizacional do Município (LC 97);** decidiu-se que será necessário adequar à Lei 4.175/2007 após a tramitação da PEC Paralela.

## 16- IMAGEM INSTITUCIONAL

O Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna, foi criado no dia 1º de julho de 1994, por meio da Lei 2.865 de 23 de junho de 1994. Atualmente abrange a todos os servidores ocupantes de cargo efetivo.

O IMP tem por atividade-fim administrar o presente e assegurar o futuro, prestando serviços com eficiência e eficácia no âmbito da seguridade social

Compete ao IMP gerir o Sistema de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Itaúna, como objetivo exclusivo de administrar e de conceder aposentadorias e pensões na forma prevista em lei, sendo da sua responsabilidade:

I- Proceder à avaliação atuarial inicial e em cada exercício financeiro para a organização e a revisão do plano de custeio e benefícios;

II- Realizar estudos de garantia de cobertura dos benefícios destinados aos servidores públicos efetivos e seus dependentes na forma disposta em lei;

III- Pagar benefícios aos segurados e a seus dependentes quando preenchidos os requisitos legais;

IV- Garantir aos segurados, através de seus representantes no Conselho Administrativo e Fiscal, pleno acesso às informações relativas à gestão do sistema previdenciário;

V- Controlar as contribuições previdenciárias devidas e pagas pelos poderes Executivo e Legislativo Municipais dos servidores efetivos ativos, inativos e pensionistas, de forma que sejam Utilizadas exclusivamente para o pagamento de benefícios previdenciários

VI Registrar obrigatoriamente as contribuições individuais dos segurados ao sistema garantindo-lhes o acesso a essas informações;

VII Identificar e consolidar em demonstrativos financeiros e orçamentários, as receitas receitas e as despesas previdenciárias com servidores efetivos ativos, inativos e pensionistas;

VIII Adequar permanentemente as normas gerais da previdência municipal às disposições constitucionais e normativas pertinentes

O Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna busca a certificação nível II do programa PRÓ-GESTÃO RPPS, visando atender pelo menos 17 ações distribuídas nas suas três dimensões: controles internos, governança corporativa e educação previdenciária.

O IMP aderiu ao Pró-Gestão RPPS em 16 de abril de 2018. O Pró-Gestão RPPS foi criado para incentivar os RPPS a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, de forma a proporcionar maior controle dos seus ativos e passivos e a conferir mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade. No final de 2019 foi providenciado a licitação para a contratação da empresa certificadora do Pró-Gestão. A empresa vencedora foi o Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial. O IMP também deu sequência ao Programa de Educação Previdenciária, com ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica, ofertadas aos servidores públicos municipais, aos segurados e beneficiários em geral (servidores ativos, aposentados e pensionistas), aos gestores, conselheiros e sendo disponibilizado várias capacitações para vários RPPS da região de Minas, tais como Encontro Regional de Conselheiros, Curso CGRPPS e CPA20. Foram ainda adotadas ações de diálogo com a sociedade, dentre elas: - Disponibilização de informativos no site do IMP e realização de Seminário sobre a reforma

da previdência, audiência pública referente aos dados do IMP, seminário de integração dos servidores destinados aos servidores.

É nesse contexto e procurando preservar a integridade da qualidade do atendimento a esse público que o IMP vem buscando alternativas de melhoria contínua, com programas de modernização e excelência operacional, ressaltando a otimização de resultados e de ferramentas que fundamentem o processo de atendimento ideal aos anseios dos seus segurados.

## **17- RELATÓRIO DE PROCESSOS JUDICIAIS – EXERCÍCIO 2019**

O Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna não possui em seu quadro de servidores efetivos, servidor ocupante do cargo de Procurador Municipal.

Na estrutura organizacional do município existe a Procuradoria Geral do Município na qual é responsável por todas as ações judiciais do município.

Dentre as divisões da Procuradoria Geral, A Procuradoria da Administração Autárquica e Fundacional é a responsável pelos processos referentes ao IMP:

Foram desenvolvidas as seguintes atividades:

I- Emissão de pareceres emitidos em processos de concessão de benefícios, contratações; revisão de legislação, ;

II- Defesas em processos judiciais efetivadas e cumprimento também de decisões judiciais atualizadas.

### **17.1 Tabela Demonstrativa de Processos Jurídiciais:**

| Descrição                                        | Quantidade |
|--------------------------------------------------|------------|
| Processos baixados até 2018                      | 51         |
| Processos baixados em 2019                       | 15         |
| Processos ativos como autor (data de 31/12/2019) | 06         |
| Processos ativos como réu (data de 31/12/2019)   | 27         |

## **17.2 CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS E CONFORMIDADE ANO 2019**





**Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna**

CNPJ 00.124.513.0001/04 Telefone 37-3249-3799

[www.imp.mg.gov.br](http://www.imp.mg.gov.br)



| Processo         | Origem     | Valor         |
|------------------|------------|---------------|
| 0338.03.017505-7 | Precatório | R\$291.098,83 |

## **18- CONCLUSÃO**

O presente relatório buscou retratar de forma sucinta as atividades do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna dando prosseguimento ao relatório emitido referente ao ANO de 2019, e com isso atender aos ditames da Constituição Federal no tocante a publicidade e por decorrência demonstrar o empenho da atual equipe do IMP com a governança corporativa, democrática e transparente. Assim, poderão todos segurados de forma clara e objetiva acompanhar o trabalho realizado pelo IMP.

Itaúna, 16 de março de 2020

Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna